



## O B E C B O Ľ A N Y

Kvetná 243/1, 076 43 Boľany

Interná smernica zo dňa 28.11.2017

### **Smernica**

### **pre vyrad'ovanie a likvidáciu hmotného a nehmotného majetku Obce Boľany**

#### **Preambula**

Starosta obce Boľany v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, v znení neskorších predpisov a opatrenia MF SR č. 16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov (ďalej „opatrenie“), vydáva Internú smernicu – Smernica pre vyrad'ovanie a likvidáciu hmotného a nehmotného majetku Boľany (ďalej len „smernica“).

#### **Časť I.**

##### **Úvodné ustanovenia**

1. Táto smernica upravuje postup pri posudzovaní návrhov na vyradenie a likvidáciu prebytočného a neupotrebitelného majetku obce Boľany.
2. Vyrad'ovacia komisia a likvidačná komisia je poradným orgánom starostu obce a obecného zastupiteľstva.

## **Článok 1**

### **Predmet úpravy**

Účelom smernice je upraviť postup pri vyradovaní a likvidácii neupotrebitel'ného majetku a zriadiť vyradovaciu a likvidačnú komisiu ako poradný orgán štatutárneho orgánu účtovnej jednotky.

## **Článok 2**

### **Vymedzenie pojmov**

Neupotrebitel'ný majetok je hmotný majetok (hnutel'né veci alebo stavby), ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zrejmú fyzickú, technickú a morálnu zastaranosť alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu. Za neupotrebitel'ný majetok sa považujú aj hnutel'né veci, s ktorými sa nepodarilo naložiť v ponukovom konaní a v osobitnom ponukovom konaní. O vyhlásení majetku za neupotrebitel'ný majetok písomne rozhoduje štatutárny orgán účtovnej jednotky.

## **Časť II.**

### **Zásady činnosti vyradovacej komisie**

## **Článok 3**

### **Zloženie vyradovacej komisie**

1. Vyradovacia komisia predkladá stanovisko k návrhom na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.
2. Vyradovacia komisia má najmenej troch členov.
3. Členov a predsedu vyradovacej komisie menuje a odvoláva starosta obce.

## **Článok 4**

### **Činnosť vyradovacej komisie**

1. Návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku predkladá predsedovi vyradovacej komisie starosta obce po rozhodnutí obecného zastupiteľstva, ktoré rozhodne na základe predloženého návrhu ústrednej inventarizačnej komisie.
2. Návrh na vyradenie majetku obsahuje tieto údaje:
  - označenie účtovnej jednotky,
  - presný názov vyradovaného majetku, jeho inventárne číslo, dátum nadobudnutia (zaradenia do používania), obstarávaciu cenu, zostatkovú cenu k dátumu návrhu na vyradenie,

- dôvod vyradenia – napr. majetok sa stal prebytočný, majetok je opotrebený, poškodený, nefunkčný,
- v prípade vyradenia majetku v dôsledku poškodenia alebo znehodnotenia – vyvodenie zodpovednosti za spôsobenú škodu,
- spôsob vyradenia majetku – likvidácia, predaj, zámena, prevod správy, manko a škoda, vklad do obchodnej spoločnosti,
- spôsob likvidácie majetku, ak je už nepoužiteľný, prípadne využitie niektorých častí majetku na ďalšiu činnosť účtovnej jednotky,
- meno a priezvisko osoby zodpovednej za majetok,
- mená a priezviská osôb zodpovedných za rozhodnutie o vyradení majetku, ich podpisy,
- dátum vyradenia majetku.

3. Pri vyradovaní majetku postupuje účtovná jednotka v súlade s § 29 opatrenia. Ak majetok, ktorý sa vyraduje, nie je ešte úplne odpísaný, zostatková cena dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa pri vyradení zaúčtuje na ťarchu účtov:

- **541 – Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** – tu sa účtuje zostatková cena dlhodobého majetku a obstarávacia cena majetku, ktorý nie je odpisovaný (pozemky, umelecké diela, zbierky) pri jeho predaji.
- **551 – Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku** – na tomto účte sa účtuje zostatková cena dlhodobého majetku pri jeho likvidácii.
- **549 – Manká a škody** – na tomto účte sa účtuje zostatková cena majetku, ktorý sa vyraduje v dôsledku manka a škody.
- **572 – Škody** – na tomto účte sa účtuje zostatková cena majetku, ktorý sa vyraduje v dôsledku škody, ktorá vznikla zo živelných udalostí.

4. Pri účtovaní čiastočnej likvidácie jednotlivého dlhodobého hmotného a nehmotného majetku sa obstarávacia cena dlhodobého majetku zníži o obstarávaciu cenu vyradenej časti majetku. Oprávky k vyradenej časti majetku sa vyjadria rovnakým percentom odpisov ako oprávky k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku ako celku za predpokladu, že zostávajúca časť majetku môže byť naďalej využívaná. Rovnako sa postupuje aj pri účtovaní vyradenia časti súboru vecí.

5. V prípade dlhodobého majetku (výpočtová technika, stroje, zariadenia, motorové vozidlá a pod.), alebo majetku, ktorý má technické parametre, ktoré vyradovacia komisia nie je spôsobilá posúdiť, je navrhovateľ povinný predložiť posudok oprávnenej fyzickej alebo právnickej osoby.

6. Vyradovacia komisia po dôkladnom komplexnom zistení skutkového stavu (t.j. osobnou prehliadkou majetku navrhovaného na vyradenie, stanovísk organizácií oprávnených na

opravu, resp. znaleckých posudkov) vypracuje svoje stanovisko k návrhu na vyradenie majetku.

7. Vyrad'ovacia komisia:

- a) overuje stav majetku navrhnutého na vyradenie,
- b) zisťuje príčiny nepotrebnosti majetku (napr. úmyselné poškodenie a pod.),
- c) odporúča, ako sa má s nepotrebnou vecou naložiť a v prípade likvidácie aj spôsob jej likvidácie,
- d) na základe zistených skutočností vyhotoví zápisnicu o vyradení majetku podpísanú predsedom a členmi komisie a predloží ju na schválenie obecnému zastupiteľstvu. Zápisnica o vyradení majetku musí obsahovať aj spôsob jej likvidácie,
- e) po schválení zápisnice o vyradení majetku obecným zastupiteľstvom pracovník obce poverený evidenciou majetku a účtovaním, vyradí ho z evidencie a odúčtuje vyradený majetok podľa jednotlivých tried a účtov. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku.

8. Každý návrh na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku predseda vyrad'ovacej komisie zaregistruje v príslušnej evidencii.

#### **9. Evidencia musí obsahovať:**

- poradové číslo spisu o vyrad'ovacom konaní,
- dátum prijatia,
- predmet návrhu.

10. Vyrad'ovaciú komisiu zvoláva predseda vyrad'ovacej komisie. Komisia sa schádza v prípade potreby prerokovania požiadaviek na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.

11. Zo zasadnutia vyrad'ovacej komisie sa vyhotovuje zápisnica spolu s návrhom na likvidáciu majetku a predloží sa na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

### **Časť III.**

#### **Zásady činnosti likvidačnej komisie**

#### **Článok 5**

##### **Zloženie likvidačnej komisie**

1. Likvidačná komisia zabezpečuje likvidáciu prebytočného a neupotrebitel'ného majetku.
2. Likvidačná komisia má najmenej troch členov
3. Členov a predsedu inventarizačnej komisie menuje a odvoláva starosta obce.



## Článok 6

### Činnosť likvidačnej komisie

1. Vyradený nepotrebný majetok môže komisia zlikvidovať na základe zápisnice o vyradení majetku schválenej obecným zastupiteľstvom, ktorá obsahuje aj spôsob likvidácie majetku.

2. Likvidačná komisia:

- a) zlikviduje vyradený majetok podľa zápisnice o vyradení majetku,
- b) zlikviduje vyradený majetok tak, aby nedošlo k zámene s majetkom, ktorí naďalej zostáva v evidencii,
- c) vyhotoví zápisnicu o likvidácii, ktorá obsahuje:
  - dátum začatia a ukončenia likvidácie,
  - spôsob likvidácie v súlade so zápisnicou o vyradení majetku, prípadne doklad o spôsobe likvidácie majetku,
  - podpisy predsedu a členov likvidačnej komisie,
- d) zápisnicu o likvidácii majetku predloží obecnému zastupiteľstvu.

## Článok 7

### Spôsoby likvidácie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku

1. Vyradený majetok je možné zlikvidovať nasledujúcimi spôsobmi:

- a) fyzickou likvidáciou,
- b) odpredajom,
- c) využitím ako materiál na náhradné dielce a súčiastky.

2. Fyzická likvidácia môže byť uskutočnená:

- a) spálením – spálenie sa realizuje v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi, najmä na úseku ochrany životného prostredia. V zápisnici o likvidácii predseda likvidačnej komisie uvedie meno osoby vykonávajúcej spálenie vyradeného majetku, ktorá potvrdí vykonanie fyzickej likvidácie svojím podpisom v zápisnici.
- b) odvozom do spoločnosti zameranej na likvidáciu odpadu – zberné suroviny. Ako doklad o likvidácii predseda likvidačnej komisie k zápisnici pripojí preberací list zo zberných surovín a kópiu dokladu o poukazaní peňažných prostriedkov za odovzdaný vyradený majetok (originál dokladu so získanými finančnými prostriedkami za odovzdaný vyradený majetok odovzdá starostovi obce k ďalšiemu účtovnému spracovaniu),
- c) vyhodením do nádoby na zber komunálneho odpadu.

3. Odpredaj vyradeného majetku sa uskutoční podľa vyhodnotenia záujmu o kúpu za cenu, ktorá je stanovená v zápisnici o vyradení majetku.

4. V prípade využitia vyradeného majetku ako materiálu na náhradné dielce a súčiastky, sa premiestni majetok na miesto určené na skladovanie materiálu.

#### Časť IV.

#### Článok 8

##### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo môže vytvoriť jednu komisiu, ktorá plní súčasne pôsobnosť vyradovacej a likvidačnej komisie. Takto vytvorená komisia postupuje podľa ustanovení druhej a tretej časti tejto smernice.
2. Táto interná smernica je záväzná pre starostu obce, všetkých zamestnancov OcÚ, poslancov obecného zastupiteľstva a členov vyradovacej komisie a likvidačnej komisie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania starostom obce Boľany.

V Boľanoch, dňa 28.11.2019



**Dionýz Szabó**  
starosta obce