

**Dodatok č. 1**  
**prevádzkového poriadku**  
**o organizácii režimu stravovania v čase mimoriadnej situácie**



**Školská jedáleň ako súčasť MŠ s VJM – Óvoda Hlavná 78,  
Botany – Battyán**

**Botany, 29.05.2020**

## **Obsah**

I. Personálne zabezpečenie prevádzky zariadenia školského stravovania.....	2
II. Povinnosti zamestnancov školského stravovacieho zariadenia.....	2
III. Prevádzka školskej jedálne.....	4
IV. Zabezpečenie priestorov ŠJ v rámci krízovej situácie .....	7
V. Podmienky manipulácie s dodatkom.....	7
VI. Krízový plán .....	8

**Prevádzka**  
**Školská jedáleň ako súčasť MŠ s VJM – Óvoda Hlavná 78, Boľany – Battyán**

**Dodatok č.1,**  
**účinný od termínu 01.06.2020**

**doplňujúci prevádzkový poriadok, v súvislosti s organizáciou režimu stravovania počas otvorenia prevádzky zariadenia školského stravovania v čase mimoriadnej situácii**

Tento dokument slúži ako východisko pre tvorbu plánu riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 pre Obec Boľany, ako pre prevádzkovateľa ŠJ pri MŠ v obci Boľany. Tento dokument obsahuje návrh opatrení a odporúčaných činností pre zamestnancov ŠJ v čase krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

**I.**

**Personálne zabezpečenie prevádzky zariadenia školského stravovania**

1/Zamestnanci pri nástupe do zamestnania vyplnia Dotazník o zdravotnom stave (Príloha č. 1)

2/ Prípravu a výdaj stravy zabezpečia zamestnanci, ktorí nie sú v rizikovej skupine z hľadiska ohrozenia ochorením COVID19; k rizikovým skupinám patria: tehotné ženy, osoby staršie ako 60 rokov, osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom);

3/ Zamestnancom, ktorí patria do rizikovej skupiny, je zamestnávateľ naďalej povinný v súlade s § 250b ods. 2 Zákonníka práce umožniť vykonávať prácu z domácnosti. Ak nebude možné rizikovej skupine zamestnancov určiť vykonávanie práce z domácnosti zamestnanca podľa § 250b ods. 2 písm. a) Zákonníka práce, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku (resp. funkčného platu), najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 Zákonníka práce tým nie je dotknuté (teda je naďalej aj možná dohoda so zástupcami zamestnancov na inej výške, ale najmenej 60 %).

4/ Zamestnanec z rizikovej skupiny, ktorý bude vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku;

5/ Zamestnanci absolvujú školenie so zameraním na zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov.

**II.**

**Povinnosti zamestnancov školského stravovacieho zariadenia**

1/dodržiavať aktualizovaný prevádzkový poriadok,

2/dodržiavať všeobecné hygienické opatrenia (časté umývanie rúk, zakrývanie si nosa a úst pri kýchaní a kašľaní...),

3/ dodržiavať vzdialenosť najmenej 1,5 metra medzi sebou,

- 4/ vyhýbať sa kontaktu s osobami s príznakmi ochorenia COVID-19 na pracovisku, aj mimo neho,
- 5/ neopúšťať priestory výroby jedál počas celej pracovnej doby (okrem mimoriadnych prípadov), aby sa minimalizovalo epidemiologické riziko pri výrobe jedál a nápojov,
- 6/ dezinfikovať povrchy stolov po každej skupine,
- 7/ kontrolovať aktuálny zdravotný stav zamestnancov. Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude meranie vykonávať,
- 8/ poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma pred odchodom do práce (večer a ráno) pred nástupom do práce,
- a/ v prípade zvýšenia teploty nad 37,5 C je nutné zostať doma a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť zamestnávateľovi,
- b/ následne kontaktovať ošetrojúceho lekára v prípade zdravotných ťažkostí v súvislosti s respiračným systémom - kašeľ, sťažené dýchanie, nádcha,
- c/ zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce,
- 9/ pokiaľ zamestnanec:
- a/ žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19,
- b/ alebo podozrivou z ochorenia na COVID-19,
- c/ alebo bol s takouto osobou v kontakte,
- d/ alebo v blízkej rodine je niektorý príslušník rodiny v karanténe,
- je povinný tento zamestnanec bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi, pretože v takomto prípade je z prípravy stravy bezodkladne vylúčený,
- 10/ zamestnanci ŠJ musia byť preškolení o poznatkoch, všetkých preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19. O preškolení sa vedie dokumentácia,
- 11/ ŠJ upraví frekvenciu a spôsob sanitácie a dezinfekcie v prevádzke (druhy používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, čistiacich pomôcok) a viesť súvisiacu dokumentáciu, vrátane spôsobu príjmu a preberania surovín,
- 12/ prevádzka ŠJ je povinná rešpektovať zásady pre zamestnancov vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky pre verejnosť, najmä zabezpečiť u zamestnancov:
- a/ časté umývanie rúk mydlom a teplou vodou,
- b/ nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst,
- c/ zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša,
- d/ vyhýbať sa na pracovisku a mimo pracoviska blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia,
- e/ v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov,
- f/ rešpektovanie minimálneho kontaktu, vrátane zákazu podávania rúk,
- g/ dezinfikovať povrchy stolov po každej skupine,
- h/ nechodiť do oblasti s vysokou koncentráciou ľudí,
- i/ dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov,
- j/ pri výdaji stravy nosiť ochranné rúško a jednorazové hygienické rukavice,



k/ zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku, pričom rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom,  
l/ zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok / respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií,  
m/ nosiť ochranné rúško v uzavretých priestoroch, na nákupoch, v doprave, všade tam, kde sa zhromažďuje väčší počet ľudí,

13/ prevádzka ŠJ upraví povinnosti pre zamestnancov, ktorí zabezpečujú výdaj stravy, v zmysle príslušných pokynov,

#### **14/ Podmienky dodávania, príjmu a preberania tovaru:**

a/ za preberanie tovaru zodpovedá vedúci zamestnanec zariadenia školského stravovania alebo poverený zamestnanec,

b/ zodpovedná osoba zabezpečí hygienický bezpečný spôsob dodávania, príjmu a preberania tovaru,

c/ pri preberaní tovaru používať jednorazové rukavice a ochranné rúška, dbať na to aby aj prepravcovia používali ochranné rúška a rukavice,

d/ zamestnanci, ktorí prichádzajú do kontaktu s tovarom - bezodkladne zlikvidujú jednorazové rukavice a umyjú si ruky,

e/ pre zamedzenie prenosu ochorenia prostredníctvom kontaktu s obalom potravín, obaly z potravín, ktoré je možné vybaľiť, ihneď likvidovať do odpadu (krabice, fólie z veľkoobchodných balení),

f/ zamedziť vstup dodávateľov do priestorov zariadenia školského stravovania;

g/ po uložení prijatého tovaru je preberajúca osoba povinná si dôkladne umyť ruky mydlom a teplou vodou a použiť dezinfekčný prostriedok,

h/ zodpovedný zamestnanec ŠJ vypracuje zoznam dohodnutých dodávateľov, ktorí budú zabezpečovať dodávku potravín (evidencia),

i/ pri príprave pokrmov prísne dodržiavať zásady systému HACCP – základným predpokladom systému je dodržiavanie správnej výrobnéj a hygienickej praxe, ktorá tvorí základ a vytvára vhodný rámec kritických bodov pri výrobe a manipulovaní s potravinami.

### **III.**

#### **Prevádzka školskej jedálne**

1/ Školské stravovanie bude zabezpečené v bežnej podobe.

2/ Od 1.6.2020 bude zabezpečená prevádzka školskej jedálne pre deti MŠ a žiakov 1.- 4. ročníka ZŠ v samostatných oddelených skupinách v zmysle pokynov RÚVZ- záujem o stravovanie v školskej jedálni je nevyhnutné uviesť v záväznom prihlásení dieťaťa na vyučovanie.

#### **3/ Príprava a výdaj pokrmov v školskej jedálni sa poskytuje:**

a/ deťom materskej škôlky a žiakom prvého až štvrtého ročníka, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a zákonní zástupcovia prihlásili dieťa na stravovanie,

b/ pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú výchovno-vzdelávací proces v škole,

c/ nepedagogickým pracovníkom ŠJ.

#### **4/ Príprava zdravotne bezpečných pokrmov:**

- a/ pokrmy pripravovať podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie,
- b/ pri výrobe a manipulovaní s potravinami prísne dodržiavať zásady správnej výrobnéj a hygienickej praxe,
- c/pri vstupe do priestorov na prípravu pokrmov (do kuchyne) vytvoriť pracovnú plochu na vybaľovanie potravín vydaných zo skladu pre zabránenie krížovej kontaminácie pracovných plôch v prevádzke,
- d/pri prechode prác dôkladne umývať ruky a používať dezinfekciu rúk.

#### **5/ Výdaj pokrmov a stravovanie žiakov v školskej jedálni:**

- a/ výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti,
- b/ stravovanie v ŠJ sa zabezpečuje za dodržania prísnych hygienických opatrení,
- c/ stravovania v jedálni sa uskutočňuje v skupinách žiakov tak, ako sú zaradení v triedach a tak, aby sa skupiny nepremiešavali.
- d/ v jedálni sa môže stravovať naraz skupina / ročníky v počte maximálne 10 žiakov. Každá skupina sa bude stravovať v stanovenom priestore tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali, pričom pri príprave jedál a vydávaní jedál sa dodržiavajú bežné hygienické pravidlá,
- e/ Po každej skupine ročníkov sa priestory dezinfikujú a vetrajú. Stoly v jedálni sú rozložené do priestoru -1,5m.
- f/ Pre žiakov a zamestnancov prítomných v škole sa výdaj jedla uskutočňuje v školskej jedálni podľa vypracovaného harmonogramu.

#### **6/ Harmonogram vydávania obedov:**

- a/ v prvej skupine bude podávané jedlo žiakom 1. ročníka ZŠ v čase od 11.15 do 11.35 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov v čase od 11.35 do 11.45)
- b/ v druhej skupine bude podávané jedlo žiakom 2. ročníka ZŠ v čase od 11.45 do 12.05 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov v čase od 12.05 do 12.15)
- c/ v tretej skupine bude podávané jedlo žiakom 3. ročníka ZŠ v čase od 12.15 do 12.35 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov od 12.35 do 12.45)
- d/ vo štvrtej skupine bude podávané jedlo žiakom 4. ročníka ZŠ v čase od 12.45 do 13.05 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov od 13.05 do 13.15)
- e/ **súbežne deťom MŠ bude podávané jedlo v samostatnom priestore ŠJ:**
  - e1) **Desiata:** v čase od 9.00 do 9.30  
(dezinfekcia povrchov, vetranie v čase od 9.30 do 9.40)
  - e2) **Obed:** v čase od 12.00 do 12.30  
(dezinfekcia povrchov, vetranie v čase od 12.30 do 12.40)
  - e3) **Olovrant:** v čase od 15.00 do 15.30  
(dezinfekcia povrchov, vetranie v čase od 15.30 do 15.40)

**7/ deti z MŠ a žiaci zo ZŠ sa budú stravovať v ŠJ pri MŠ Bot'any, kde sú vytvorené priestorové podmienky tak, aby deti z MŠ neboli v styku so žiakmi ZŠ (obedujú v samostatných priestoroch v samostatných skupinách),**



## **8/ Pedagogický dozor počas vydávania jedál vykonávajú:**

- pre skupinu MŠ - učiteľky MŠ
- pre skupinu 1. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD
- pre skupinu 2. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD
- pre skupinu 3. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD
- pre skupinu 4. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD

## **9/ Stravovanie detí v MŠ**

- a/ podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné technicky zabezpečiť školské stravovanie pre deti v MŠ v bežnej podobe (desiata, obed, olovrant) za dodržania prísnych hygienických opatrení,
- b/ pri vstupe do školskej jedálne si stravníci musia umyť ruky mydlom a použijú dezinfekciu na ruky, ktorá bude umiestnená pred vchodom do jedálne,
- c/ počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekrývajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné zložiť počas konzumácie obeda,
- d/ v prípade, ak je to možné, organizovať stravovanie detí v miestnosti, kde sa skupina zdržuje počas dňa, v tých prevádzkach, kde pracovné stoly v herniach slúžia aj pre stolovanie pokrmov,
- e/ v prípade stravovania v jedálni materskej školy organizovať stravovanie detí tak, aby sa skupiny detí nepremiešavali,
- f/ stravu musí vydávať personál spolu s čistým hygienicky baleným príborom (zabalíť do servítky),
- g/ deti si sami jedlo a nápoje neodoberajú a neberú si ani príbory,
- h/ pokiaľ sa stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje v sprievode pedagogických zamestnancov, tak s dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha sprevádzajúci pedagogický zamestnanec v rámci výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom,
- i/ v priestoroch školského stravovania platí zákaz pohybu cudzích osôb,
- j/ odhlasovanie dieťa na stravovanie je možné do 8.15 hod. ráno,
- k/ pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať sprísnené hygienické pravidlá.

## **10/ Stravovanie detí I. stupňa ZŠ**

- a/ podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné technicky zabezpečiť prípravu stravy pre deti zo ZŠ v školskom stravovacom zariadení v bežnej podobe (obed), pri zachovaní sprísnených hygienických opatrení,
- b/ pri vstupe do školskej jedálne zabezpečiť dezinfekciu - stravníci si musia umyť ruky mydlom a použijú dezinfekciu na ruky, ktorá bude umiestnená pred vchodom do jedálne,
- c/ počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekrývajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda,
- d/ v prípade stravovania v jedálni školy je odporúčané stravovanie v skupinách tak, ako sú žiaci v triedach, aby sa skupiny nepremiešavali,
- e/ stravu vydáva personál spolu s čistým hygienicky baleným príborom,
- f/ žiaci si jedlo a nápoje sami odoberajú cez výdajné okno v školskej jedálni, pokiaľ sa stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje v sprievode pedagogických zamestnancov - vychovávateľov ŠKD, tak s dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha sprevádzajúci pedagogický zamestnanec v rámci výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom,
- g/ pri čakaní na výdaj stravy a odnášaní použitého riadu sa dodržiavajú rozostupy na základe pokynov pedagogických zamestnancov,
- h/ v priestoroch školského stravovania platí zákaz pohybu cudzích osôb,
- i/ odhlasovanie obedov je možné do 8.15 hod. ráno,

j/ pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať sprísnené hygienické pravidlá,  
k/ stravovanie pre žiakov, ktorí sú na dištančnom vzdelávaní sa neposkytuje.

#### IV.

#### Zabezpečenie priestorov ŠJ v rámci krízovej situácie

Priestory ŠJ sú prispôsobené krízovej situácií, t. j. Obec Boľany zabezpečuje nasledovné činnosti:

a/ zverejnenie kontaktov osoby zodpovednej za prevádzku na vstupných dverách do ŠJ,

b/ označenie priestorov s informáciou, čo musia stravníci vykonať, aby mohli vstúpiť do ŠJ:  
„Vstup len s ochranných rúškom“,

#### c/ preventívne hygienické opatrenia:

c1/ denné vykonávať sanitáciu prevádzky podľa sanitačného programu systému HACCP,

c2/ zabezpečovať dezinfekcie povrchov a pracovného náradia po každej vykonávanej činnosti,

c3/ vypracovať zoznam používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,

c4/ viesť evidenciu dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke,

c5/ osobitnú pozornosť venovať dezinfekcii šatňových a vstupných priestorov pre zamestnancov,

c6/ toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk; nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk,

c7/ zamestnanci musia byť poučení o sprísnených podmienkach hygieny, o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a pracovného náradia,

c8/ zamestnanci sú povinní nosiť rúško, ktoré je vyhradené na používanie v priestoroch zariadenia (nie v exteriéri - presun do práce, nákup potravín a pod.),

c9/ platí zvýšená frekvencia upratovania na pracovisku, dezinfikujú sa predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú stravníci - kľučky, vypínačov, vodovodné batérie, zábradlia a ich okolia, stoličky, jedálny stôl, a pod., ako aj predmety a povrchy, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci ŠJ,

c10/ personál ŠJ zabezpečuje dezinfikovanie a vetranie priestoru ŠJ po každej skupine stravníkov. Zároveň sa na dennej báze dezinfikujú všetky priestory po ukončení pracovného času,

c11/ dezinfikujú sa s prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu, pričom odpad je vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný, všetky pracovné priestory sa pravidelne vetrajú.

#### V.

#### Podmienky manipulácie s dodatkom

Dodatok k prevádzkovému poriadku, s organizáciou režimu stravovania počas otvorenia prevádzky zariadení školského stravovania v čase mimoriadnej situácie v zmysle Usmernenia hlavného hygienika Slovenskej republiky č. SOPZŠČ/4317/94825/2020 k prevádzke školských stravovacích zariadení podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 22.05.2020, nie je potrebné zasielať na posúdenie na RÚVZ.



## VI. Krizový plán







- 1/ Kapacita stravovacieho zariadenia je 60 pripravených jedál denne počas COVID-19,
- 2/Zriaďovateľ obec Boľany, určil ako zodpovednú osobu za realizáciu potrebných opatrení v rámci ŠJ:
- a/za kontaktovanie zriaďovateľa, ak existuje dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca,
  - b/ za kontaktovanie RÚVZ (v prípade potreby),
  - c/za zabezpečenie dezinfekcie priestorov,
  - d/ za sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj "OOPP"),
  - e/za dezinfekciu materiálu na ŠJ,
  - f/za určenie, kto v prípade potreby zastupuje konkrétneho zamestnanca ŠJ,
  - g/ za informovanie zamestnancov ŠJ pri ZŠ Boľany o týchto určeníach a zodpovednostiach

Zodpovedná osoba za prevádzku: Veronika Mollárová,  
č.tel.: 0918 761 423  
E-mail: [mollarveronika@freemail.hu](mailto:mollarveronika@freemail.hu)

3/ V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancovi prevádzky zariadenia školského stravovania sa rieši príprava stravy s vytvorenými pracovnými skupinami tak, aby skupiny zamestnancov ktorí podľa rozpisu pripravujú stravu, neboli vo vzájomnom kontakte.

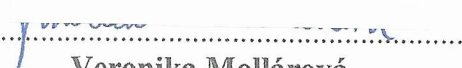
4/ Tento dokument sa vydáva s cieľom poskytnúť usmernenie pre obnovenie prevádzky školských stravovacích zariadení v zmysle opatrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020.

5/ S dodatkom k Prevádzkovému poriadku a s Krízovým plánom boli oboznámení všetci zamestnanci podieľajúci sa na prevádzke ŠJ.

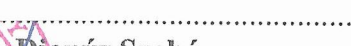
pracovná pozícia	meno a priezvisko	podpis	dátum podpisu
Vedúca ŠJ	Veronika Mollárová		29.05.2020
Kuchárka	Tímea Battyányiová		29.05.2020
Pomocná kuchárka	Zuzana Horváthová		29.05.2020
Pomocný kuchár	Ján Csatlós		29.05.2020
Pomocná sila v kuchyni	Eva Szabadosová		29.05.2020
Upratovačka	Melinda Szabó		29.05.2020

V Boľanoch, 29.05.2020

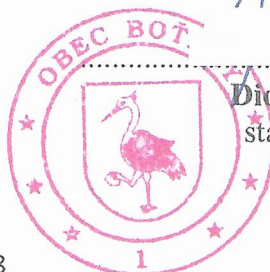
Vypracovala:

  
Veronika Mollárová,  
vedúca školskej jedálne

Schválil:

  
Dionýz Szabó,  
starosta obce

Príloha : 1x vid' nižšie



**Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania**  
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

<b>Meno:</b>	
<b>Priezvisko:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	

**Dôvod použitia tohto dotazníka:**

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006Z.z..

**Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.**

<b>Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37°C (po nameraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle (bolesť hrdla) *:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nemám kašeľ*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:</b>	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

**Dátum:**

.....

**Podpis zamestnanca**

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV-2 a ochorenia COVID- 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.