

**Dodatok k Prevádzkovému poriadku**  
**Základnej školy s VJM Bot'any – Alapiskola, Hlavná 141,**  
**Bot'any – Battyán**  
**od 01.06.2020**  
**v súvislosti s výskytom ochorenia COVID-19 v SR**



**Zriad'ovateľ: Obec Bot'any**  
**Vypracované dňa: 29.05.2020**

Tento dodatok k prevádzkovému poriadku školského zariadenia bol vypracovaný v súlade s **Usmernením hlavného hygienika Slovenskej republiky k prevádzke zariadení pre deti** podľa § 24 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Usmernenie bolo vydané pod č. SOPZŠČ/4317/94824/2020 zo dňa 22.05.2020 s cieľom poskytnúť usmernenie pre obnovenie prevádzky zariadení pre deti v zmysle Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020.

**Opatrením Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020** bolo doplnené Opatrenie č. OLP/4083/2020 zo dňa 19.05.2020. Týmto doplnením bola uložená **výnimka** podľa bodu A v bode 10. za podmienok uvedených v rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu a ak tak rozhodol zriaďovateľ neplatí nariadenie o uzatvorení zariadení a s účinnosťou od 1. júna 2020 môže byť obnovená prevádzka týchto zariadení pre deti:

- 10.1 materské školy,
- 10.2 materské školy pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- 10.3 materské školy pri zdravotníckych zariadeniach,
- 10.4 základné školy na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka, prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,
- 10.5 základné školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka, prvého až deviateho ročníka,
- 10.6 základné školy pri zdravotníckych zariadeniach na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až deviateho ročníka,
- 10.7 školské kluby detí.

Dodatok k prevádzkovému poriadku materskej školy bol vypracovaný v súlade s **Usmernením pre zariadenia školského stravovania** vydaného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo dňa 18. mája 2020 č. 2020/11823:1-A2110.

Rozhodnutím MŠVVaŠ SR č. 2020/12033:1-A2110 zo dňa 22.05.2020 v súlade s Opatrením ÚVZ SR č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020 s účinnosťou od 1. júna 2020 sa umožnilo obnovenie školského vyučovania:

- podľa písm. a), ak tak rozhodne zriaďovateľ
  1. v materských školách,
  2. v materských školách pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
  3. v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
  4. v základných školách na účel výchovy a vzdelávania žiakov nultého ročníka a prvého až piateho ročníka a na účel konania komisionálnych skúšok a jazykových skúšok,
  5. v základných školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na účel výchovy a vzdelávania žiakov prípravného ročníka a prvého až deviateho ročníka,
  6. v základných školách pri zdravotníckych zariadeniach na účel výchovy a vzdelávania žiakov prvého až deviateho ročníka;
- podľa písm. d) obnovenie prevádzky školských klubov detí, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

## Obsah

I. Všeobecné podmienky prevádzky základnej školy .....	3
II. Základné informácie.....	3
III. Tvorba skupín .....	4
IV. Preberanie žiakov ZŠ .....	4
V. Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu .....	6
VI. Prevádzka školskej jedálne.....	7
VII. Pobyt v ŠKD .....	8
VIII. Odchod zo školy.....	9
IX. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19 .....	9
X. Sanitácia priestorov ZŠ .....	10
XI. Zásady osobnej hygieny .....	11
XII. Všeobecné pravidlá.....	12
XIII. Zriaďovateľ ZŠ Boľany .....	12
XIV. Riaditeľ ZŠ .....	13
XV. Personálne zabezpečenie prevádzky základnej školy.....	14
XVI. Povinnosti zamestnancov ZŠ .....	14
XVII. Povinnosti zákonných zástupcov .....	15
XVIII. Zabezpečenie priestorov ZŠ v rámci krízovej situácie .....	16
XIX. Ďalšie zásady prevádzky .....	16
XX. Krízový plán ZŠ .....	17
XXI. Záverečné ustanovenie .....	18



**Dodatok k Prevádzkovému poriadku  
Základnej školy s VJM Boľany – Alapiskola, Hlavná 141, Boľany – Battyán  
v čase mimoriadnej situácie  
s platnosťou od 1. júna 2020 do 30. júna 2020**

**Dodatok k Prevádzkovému poriadku Základnej školy s VJM Boľany – Alapiskola, Hlavná 141, Boľany – Battyán obsahuje pokyny upravujúce podmienky Základnej školy a Školského klubu detí pri Základnej škole Boľany na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:**

- **prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a školského klubu detí do konca školského roku 2019/2020,**
- **podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.**

**I.**

**Všeobecné podmienky prevádzky základnej školy**

1/ Podmienky Základnej školy s VJM Boľany – Alapiskola, Hlavná 141, Boľany – Battyán (ďalej len ZŠ) sú zosúladené s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich ochranu verejného zdravia a súčasne sú tieto podmienky prispôsobené mimoriadnej epidemiologickej situácii spôsobenej novým koronavírusom SARS-CoV-2 v SR.

2/ Základná škola s VJM Boľany – Alapiskola, Hlavná 141, Boľany – Battyán má v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie v prevádzke 4 skupín s počtom 11 žiakov v jednej skupine. Prevádzka školského klubu je od 11.30 do 15.00 hod

**II.**

**Základné informácie**

1/ Otvorenie ZŠ Boľany sa uskutoční od 1. júna 2020 pre žiakov 1. - 4. ročníka na základe Rozhodnutia Ministra školstva, vedy, výskumu a športu č. 2020/12033:1-A2110 podľa § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s opatrením Úradu verejného zdravotníctva SR č. OLP/4204/2020 z 22. 5. 2020.

2/ V zmysle pokynov MŠVVaŠ SR k organizácii a podmienkam výchovy a vzdelávania ZŠ do konca školského roku 2019/2020 je účasť žiakov na vyučovaní dobrovoľná.

3/ 20. a 21. mája 2020 sa na základe určenia zriaďovateľa vykonal prieskum prejavenia záujmu zákonných zástupcov o umiestnenie žiakov 1. - 4. ročníka do školy na obdobie od 1. júna 2020 do konca školského roka. Prejavený záujem zákonní zástupcovia potvrdili písomne, alebo ústnu formou.



4/ Prevádzka školy bude v čase od 08.00 hod. do 15.00 hod. Vyučovanie sa bude realizovať v čase po príchode do školy vo forme vyučovacích blokov. Následne bude program pokračovať výchovným procesom pre tých, ktorí navštevujú ŠKD.

5/ Obsah a forma všetkých vzdelávacích a záujmových činností sa bude voliť tak, aby boli zaistené hygienicko–epidemiologické opatrenia.

6/ Pedagogickí zamestnanci základnej školy v súlade s aktuálnymi hygienicko–epidemiologickými nariadeniami a podľa svojho uváženia a možností zabezpečia rozstupy medzi žiakmi pri výchovno–vzdelávacom procese.

### **III. Tvorba skupín**

1. Žiaci 1. – 4. ročníka budú rozdelení na skupiny, v ktorých ich bude najviac 20. V skupinách môžu byť spolu aj žiaci, ktorí pred mimoriadnym prerušením prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19 neboli v spoločnej triede.

2/ Vytvorená skupina sa nebude meniť, aj keď počet žiakov klesne. Zmena sa môže uskutočniť až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu žiakov (napr. skupina A sa v stredu zmenší na 7 žiakov, skupina B na 5 žiakov, v pondelok - nasledujúci týždeň sa tieto skupiny spoja).

3/ Metódy a obsah vzdelávacích a záujmových činností je nevyhnutné prispôbiť zloženiu konkrétnej skupiny, vzhľadom na vek žiakov a úroveň ich vedomostí, znalostí a zručností.

### **IV. Preberanie žiakov ZŠ**

1/ Pri ceste do školy sa sprevádzajúce osoby a žiaci riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.

2/ Zákonní zástupcovia v čase mimoriadnej epidemiologickej situácie do vnútorných priestorov školy nevstupujú.

3/ zhromažďovania osôb pred základnou školou bude minimalizované. Základná škola si zabezpečí organizáciu pohybu osôb pred svojimi vnútornými a vonkajšími priestormi, tak aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami.

4/ Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe žiaka do ZŠ Botány alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (Príloha č. 3).

5/ Zákonní zástupcovia žiaka sú upozorení na povinnosť bezodkladne informovať príslušného pedagogického pracovníka a riaditeľa školy o každej náhlej zmene zdravotného stavu, ktorá nastala u žiaka, príp. u osôb žijúcich v spoločnej domácnosti.

6/ Zákonní zástupcovia sú povinní bezodkladne informovať príslušného pedagogického pracovníka a riaditeľa školy o situácii, ak je u žiaka podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladné nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je žiak zo školy vylúčený.

7/ Zákonní zástupcovia sú poučení o tom, aby žiaci s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID-19 v ZŠ, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.

8/ Zákonní zástupcovia zodpovedajú za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do ZŠ a pri odchode žiaka zo ZŠ (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).

9/ Nástup do školy bude rozdelený do nasledujúcich časových úsekov:

7.35– 8.00 – I., IV. – hlavný vchod I.

7.35 – 8.00 - II., III. - hlavný vchod II.

**10/ Osoba zodpovedná za preberanie žiakov do skupiny/ranného školského klubu vykonáva každodenný ranný zdravotný filter:**

a) ranné meranie teploty všetkých žiakov každej skupiny pred vstupom do budovy,

b) maximálna prípustná výška teploty na vpustenie dieťaťa/žiaka do MŠ alebo ZŠ je 37,0°C, vyššia teplota je už považovaná za zvýšenú teplotu,

(v prípade, že žiak prejavuje príznaky ochorenia, alebo mu bola nameraná zvýšená telesná teplota alebo horúčka (37,0 °C a vyššia), žiak nebude do zariadenia prijatý!)

c) dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy, a to dezinfekčným prostriedkom umiestneným pri jednotlivých vchodoch do budov ZŠ Boľany.

11/ O vykonaní ranného filtra personál denne vedie evidenciu. Nie je potrebné zaznamenávať údaje o všetkých deťoch. Evidencia môže byť stručná, s uvedením informácie, že vstupný filter bol vykonaný u všetkých detí a nebola zistená zvýšená telesná teplota 37,0 °C, ani žiadny z príznakov prenosného ochorenia u žiadneho z detí. Ak bolo v rámci filtra zachytené dieťa podozrivé z ochorenia, ktoré následne nebolo do kolektívu prijaté, je potrebné mať v evidencii zachytenú túto informáciu.

12/ V prípade, že má žiak alergiu a s ňou spojené zdravotné ťažkosti, je potrebné zo strany zákonného zástupcu predložiť lekárske potvrdenie o tomto ochorení.

13/ Počas príchodu do zariadenia personál zariadenia a zákonní zástupcovia medzi sebou dodržiavajú bezpečnú vzdialenosť, minimálne 2 m.

14/ Prevádzkovateľ zariadenia je povinný zabezpečiť pri vstupe do zariadenia voľne dostupnú, na bezpečnom mieste umiestnenú, dezinfekciu rúk alebo jednorazové rukavice pre



zamestnancov zariadenia, prípadne pre osoby vstupujúce do zariadenia (v prípade, ak to štatutár vo svojich dočasne platných prevádzkových podmienkach umožní).

15/ Po vykonaní ranného zdravotného filtra sa deti pod vedením pedagogických zamestnancov prezujú, umyjú si ruky a zaujmú miesto v triede, aby sa mohol začať výchovno-vzdelávací proces v trvaní vyučovacích hodín.

## V.

### Organizácia výchovno – vzdelávacieho procesu

1/ Výchovno-vzdelávací proces sa uskutoční na základe rozvrhu hodín s ohľadom na čas príchodu do školy a na hygienicko–epidemiologické opatrenia (poučenie žiakov, pravidelné vetranie, dodržiavanie hygienických pravidiel pri použití toaliet, umývanie rúk).

2/ Dobrovoľná účasť žiakov na vyučovaní v základnej škole resp. nemožnosť zúčastňovať sa vyučovania v základnej škole z dôvodu naplnenia kapacity, neumožňuje základnej škole pokračovať vo vzdelávaní podľa školského vzdelávacieho programu. Pre školu je nevyhnutné zmeniť organizáciu vyučovania (úprava rozvrhu, úprava vnútorného časového členenia vyučovacieho dňa) a brať do úvahy fakt, že časť žiakov sa vzdelávajú v základnej škole nezúčastní.

3/ Z tohto dôvodu základná škola využíva možnosť autonómne koncipovať štruktúru vyučovacieho dňa a takisto možnosť autonómne upraviť obsah a formu vzdelávania.

Zároveň je nevyhnutné, aby prítomnosť žiakov v škole mala význam nielen pre rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií žiakov, ale aj pre pedagogických zamestnancov (rozvoj kreativity pri koncipovaní obsahu a formy vzdelávania spôsobom, ktorý je pre žiakov prítiažlivý).

4/ V prípade, že všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci budú vykonávať prácu na pracovisku, vyčlení riaditeľ školy zamestnancov, ktorí sprostredkujú, podľa možností školy, vzdelávanie žiakom dištančne.

5/ Žiakom, ktorí nemajú prístup na internet a nebudú v škole, sprostredkuje škola distančné vzdelávanie doterajším spôsobom v rámci svojich možností tak, aby nepreťažovala tých zamestnancov, ktorí sa venujú prezenčnej forme výchovy a vzdelávania v základnej škole.

6/ Podľa platného usmernenia k obsahu a organizácii vzdelávania žiakov základných škôl počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v školách v školskom roku 2019/2020 sa písomné a ústne skúšanie nerealizuje najmenej tri týždne „od nástupu žiakov do školy“.

7/ Vzhľadom na charakter výchovno – vzdelávacieho procesu, ktorý budú školy uskutočňovať, odporúčame, aby sa písomné a ústne skúšanie nere realizovalo do konca školského roku 2019/2020.

8/ Základná škola do konca školského roka neorganizuje žiadne spoločné akcie – besiedky, hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti rodičov a iných osôb,



nepracujúcich v škole. Základná škola neorganizuje školy v prírode a viacdňové školské výlety.

## VI. Prevádzka školskej jedálne

1/ Školské stravovanie bude zabezpečené v bežnej podobe.

2/ Od 1.6.2020 bude zabezpečená prevádzka školskej jedálne pre deti MŠ a žiakov 1.- 4. ročníka ZŠ v samostatných oddelených skupinách v zmysle pokynov RÚVZ- záujem o stravovanie v školskej jedálni je nevyhnutné uviesť v záväznom prihlásení dieťaťa na vyučovanie.

**3/ Príprava a výdaj pokrmov v školskej jedálni sa poskytuje:**

a/ deťom materskej škôlky a žiakom prvého až štvrtého ročníka, ktorí sa zúčastňujú výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a zákonní zástupcovia prihlásili dieťa na stravovanie,

b/ pedagogickým zamestnancom, ktorí zabezpečujú výchovno-vzdelávací proces v škole,

c/ nepedagogickým pracovníkom ŠJ.

**4/ Výdaj pokrmov a stravovanie žiakov v školskej jedálni:**

a/ výdaj jedla sa uskutoční do troch hodín od jeho prípravy v záujme dodržania epidemiologickej bezpečnosti,

b/ stravovanie v ŠJ sa zabezpečuje za dodržania prísnych hygienických opatrení,

c/ stravovania v jedálni sa uskutočňuje v skupinách žiakov tak, ako sú zaradení v triedach a tak, aby sa skupiny nepremiešavali.

d/ v jedálni sa môže stravovať naraz skupina / ročníky v počte maximálne 10 žiakov. Každá skupina sa bude stravovať v stanovenom priestore tak, aby sa skupiny žiakov nepremiešavali, pričom pri príprave jedál a vydávaní jedál sa dodržiavajú bežné hygienické pravidlá,

e/ Po každej skupine ročníkov sa priestory dezinfikujú a vetrajú. Stoly v jedálni sú rozložené do priestoru -1,5m.

f/ Pre žiakov a zamestnancov prítomných v škole sa výdaj jedla uskutočňuje v školskej jedálni podľa vypracovaného harmonogramu.

**5/ Harmonogram vydávania obedov:**

a/ v prvej skupine bude podávané jedlo žiakom 1. ročníka ZŠ v čase od 11.15 do 11.35 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov v čase od 11.35 do 11.45)

b/ v druhej skupine bude podávané jedlo žiakom 2. ročníka ZŠ v čase od 11.45 do 12.05 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov v čase od 12.05 do 12.15)

c/ v tretej skupine bude podávané jedlo žiakom 3. ročníka ZŠ v čase od 12.15 do 12.35 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov od 12.35 do 12.45)

d/ vo štvrtej skupine bude podávané jedlo žiakom 4. ročníka ZŠ v čase od 12.45 do 13.05 (dezinfekcia povrchov, vyvetranie priestorov pre ďalších stravníkov od 13.05 do 13.15)

**6/ deti z MŠ a žiaci zo ZŠ sa budú stravovať v ŠJ pri MŠ Boľany, kde sú vytvorené priestorové podmienky tak, aby deti z MŠ neboli v styku so žiakmi ZŠ (obedujú v samostatných priestoroch v samostatných skupinách).**

## **7/ Pedagogický dozor počas vydávania obedov vykonávajú:**

- pre skupinu 1. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD
- pre skupinu 2. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD
- pre skupinu 3. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD
- pre skupinu 4. ročníka-triedna učiteľka spolu s vychovávateľkou ŠKD

## **8/ Stravovanie detí ZŠ**

- a/ podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu je možné technicky zabezpečiť prípravu stravy v školskom stravovacom zariadení v bežnej podobe, pri zachovaní sprísnených hygienických opatrení,
- b/ pri vstupe do školskej jedálne zabezpečiť dezinfekciu - stravníci si musia umyť ruky mydlom a použiť dezinfekciu na ruky, ktorá bude umiestnená pred vchodom do jedálne,
- c/ počas prítomnosti v školskej jedálni si deti prekryávajú horné dýchacie cesty rúškom, ktoré je možné sňať počas konzumácie obeda,
- d/ v prípade stravovania v jedálni školy je odporúčané stravovanie v skupinách tak, ako sú žiaci v triedach, aby sa skupiny nepremiešavali,
- e/ stravu vydáva personál spolu s čistým hygienicky baleným príborom,
- f/ žiaci si jedlo a nápoje sami odoberajú cez výdajné okno v školskej jedálni, pokiaľ sa stravovanie v školskej jedálni zabezpečuje v sprievode pedagogických zamestnancov - vychovávateľov ŠKD, tak s dokladaním jedál, nápojov a príborov vypomáha sprevádzajúci pedagogický zamestnanec v rámci výchovy a vzdelávania k stravovacím návykom,
- g/ pri čakaní na výdaj stravy a odnášaní použitého riadu sa dodržiavajú rozostupy na základe pokynov pedagogických zamestnancov,
- h/ v priestoroch školského stravovania platí zákaz pohybu cudzích osôb,
- i/ odhlasovanie obedov je možné do 8.15 hod. ráno,
- j/ pri príprave jedál a pri vydávaní je nutné dodržiavať sprísnené hygienické pravidlá,
- k/ stravovanie pre žiakov, ktorí sú na dištančnom vzdelávaní sa neposkytuje.

## **VII. Pobyt v ŠKD**

- 1/ ŠKD môžu navštevovať deti, ktoré sú doň v školskom roku 2019/20 zapísané, a teda ho navštevovali pred zatvorením prevádzky školy z dôvodu mimoriadnej situácie.
- 2/ Pobyt žiakov v ŠKD sa bude realizovať v rovnakých skupinách ako počas vyučovania.
- 3/ Pedagogickí zamestnanci pripravujú pre deti vhodné aktivity s ohľadom na dodržanie hygienických podmienok, priestorové možnosti, počasie.
- 4/ Deti budú odchádzať zo školského klubu detí na základe dohovoru pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov.



## VIII. Odchod zo školy

- 1/ Postup pri odovzdávaní detí z kolektívu bude zabezpečovaný podobne ako preberanie, najmä pri dodržiavaní dištančných opatrení medzi jednotlivými zákonnými zástupcami a pedagogickými pracovníkmi.
- 2/ Žiaci, ktorí nenavštevujú ŠKD odchádzajú zo školy individuálne, prípadne na základe dohovoru so zákonnými zástupcami.
- 3/ Žiaci odchádzajú zo školy jednotlivo v sprievode rodiča, alebo člena spoločnej domácnosti, prípadne samostatne v čase podľa dohody so zákonným zástupcom - rodičom.
- 4/ Zákonný zástupca -rodič nevstupuje do priestorov ZŠ. Čaká na dieťa pred vchodom do školy. Pričom dodržiava rozostupy a ostatné hygienické nariadenia.
- 5/ Žiaci sa v šatni nezhrromažďujú. Zdržiavajú sa v šatni nevyhnutný čas na prezutie.
- 6/ Vyučovanie sa bude končiť:

1. ročník	–	11.40 hod.
2. ročník	-	12.10 hod.
3. ročník	-	12.30 hod.
4. ročník	-	12.30 hod.

## IX. Opatrenia školy kvôli prevencii nákazy COVID-19

- 1/ Žiak do ZŠ vstupuje len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka).
- 2/ Pred vstupom si žiak dezinfikuje ruky.
- 3/ Vstupuje do budovy bez sprievodu zákonného zástupcu, v šatni si do skrinky odloží rezervné rúško (pre prípad znečistenia svojho používaného rúška). Ak žiak nemá náhradné rúško a je potrebná jeho výmena, zabezpečí ju škola.
- 4/ Žiak po odložení vrchného odevu, obuvi a náhradného rúška odchádza umyť ruky bežným spôsobom, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami: pod tečúcou vodou s použitím tekutého mydla po dobu najmenej 20 sekúnd. Následne prichádza do kmeňovej učebne- svojej skupiny/svojho školského klubu.
- 5/ Žiak nosí rúško všade vo vnútorných priestoroch základnej školy, okrem svojej skupiny v interných a externých priestoroch školy, kde prebieha výchovno - vzdelávací proces.
- 6/ Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít.
- 7/ Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg)majú odporúčané nosiť rúško alebo ochranný štít pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, v ostatných prípadoch nosia rúško alebo ochranný štít.



- 8/ V miestnosti, v ktorej sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.
- 9/ aktivity treba organizovať tak, aby bolo možné väčšiu časť dňa tráviť vonku či už v areáli školy, alebo mimo neho podľa podmienok školy.
- 10/ V externom prostredí odporúčame vykonávať aj telesno-výchovne aktivity, nie vo vnútornom prostredí telocvične.
- 11/ Základná škola opakovane upozorňuje žiakov na dodržiavania hygienických pravidiel pri kašľaní a kýchaní.
- 12/ Presuny skupín žiakov, pohyb po chodbách, návštevu toaliet či spoločných priestorov je nutné organizovať tak, aby boli minimalizované kontakty ako medzi skupinami, tak jednotlivcami, vrátane zamestnancov školy.
- 13/ Pokiaľ je to možné bolo by vhodnejšie umožniť žiakom využívanie zariadení na osobnú hygienu počas vyučovacích hodín. Dohliadať, aby sa žiaci počas prestávok nezotrvali v zariadeniach na osobnú hygienu.
- 14/ Podľa miestnych podmienok sa skupiny žiakov vonku intervalovo striedajú alebo je určený pre jednotlivé skupiny oddelený priestor. Odporúča sa, aby žiaci využívali čas počas prestávok v tried v rámci svojej skupiny.
- 15/ Rukavice pre bežné činnosti nie sú nutné, potrebné sú napr. pri príprave jedla, likvidácii odpadov, dezinfekcii atď.
- 16/ Toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami(obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk. Je zakázané používať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk.
- 17/ Je zakázané používať klimatizačné zariadenia a ventilátory v priestoroch zariadenia.

## **X.** **Sanitácia priestorov ZŠ**

- 1/ Pracovník zodpovedný za sanitáciu priestorov ZŠ je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach čistenia a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov vrátane zariadení osobnej hygieny.
- 2/ Priestory ZŠ, dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov, ktoré prišli do kontaktu so žiakmi a personálom, všetkých povrchov, kľučiek, zariadení osobnej hygieny, šatňových skriniek ako aj pomôcok používaných v rámci telesnej výchovy/športovej činnosti a prvkov vo vonkajšom areáli, je potrebné čistiť a dezinfikovať dvakrát denne dezinfekčným prostriedkom s virucidným účinkom s predpísanou koncentráciou a dobou pôsobenia.
- 3/ Pracovníčka počas vykonávania sanitácie používa osobné ochranné prostriedky. O vykonaných činnostiach vedie evidenciu.

4/ Všetky vnútorné priestory ZŠ je potrebné počas dňa pravidelne krátko a intenzívne vetrať, min. raz za hodinu.

5/ Dezinfekciu povrchov dotykových plôch (kľučiek, vodovodných batérií, splachovačov, klávesnice PC, pracovných stolov vykonáva personál zariadenia pravidelne, niekoľkokrát denne.

6/ Zariadenia osobnej hygieny sú čistené a dezinfikované 2 x denne a podľa potreby.

7/ Sanitácia priestorov sa vykonáva podľa schváleného prevádzkového poriadku zariadenia a podľa tabuľky v prílohe - hygienicko-epidemiologický režim, vzor dezinfekčného programu.

8/ Upratovací personál musí byť informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotykových plôch, ostatných povrchov a predmetov.

9/ Dôkladné čistenie všetkých miestností, v ktorých sa žiaci, pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci školy nachádzajú, sa musí vykonávať najmenej raz denne.

10/ Dezinfekcia dotykových plôch, ostatných povrchov alebo predmetov, ktoré používa zvlášť veľký počet ľudí, musí byť vykonávaná minimálne dvakrát denne a podľa potreby (napr. kľučky dverí).

11/ Odporúčame zabezpečiť smetné koše tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu (napr. odstránenie vrchného uzáveru koša a pod.)

## **XI.** **Zásady osobnej hygieny**

1/ Pedagogickí pracovníci a žiaci v zariadení sú poučení o nutnosti pravidelného a častého umývania rúk teplou vodou a tekutým mydlom po dobu najmenej 20 sekúnd a o dodržiavaní zásad respiračnej hygieny (kašľať, kýchať do vreckovky, resp. lakt'ového ohybu).

2/ Pravidelné a časté umývanie rúk vykonávajú žiaci aj personál vždy pred konzumovaním stravy, po príchode z vonkajšieho prostredia, po každom použití toalety, po vyčistení nosa, zakašľaní, kýchnutí, pred nasadením rúška na tvár, po jeho úprave, príp. zložení, po manipulácii s odpadom a kedykoľvek pri pociťovaní znečistenia rúk. Personál zariadenia si aplikuje i dezinfekciu na ruky.

3/ Personál, ani deti si nepodávajú ruky, nedotýkajú sa neumytými rukami očí, nosa a úst. Personál sa pokúsi zabezpečiť, aby sa žiaci vyhýbali vzájomnému telesnému kontaktu.

4/ Žiaci v triedach/školskom klube sa počas dňa nesmú za žiadnych okolností premiestňovať do inej triedy, resp. skupiny.

5/ Žiaci nosia rúško všade vo vnútorných priestoroch ZŠ, okrem svojej skupiny v interných (vo svojej kmeňovej učebni) a externých priestoroch školy, v ktorých prebieha výchovno - vzdelávací proces. Pedagogický zamestnanec má však právo požiadať o to, aby si žiaci počas vyučovacích hodín rúško nasadili.



6/ Osušenie rúk musí byť zabezpečené jednorazovými utierkami, textilné uteráky a vzduchové sušiče sa nepoužívať.

7/ Zariadenia osobnej hygieny sú vybavené tekutým mydlom a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami).

## **XII. Všeobecné pravidlá**

1/ Poverený zamestnanec je povinný pravidelne sledovať zdravotný stav detí a zamestnancov, zdržujúcich sa v zariadení so zameraním na príznaky respiračného ochorenia.

2/ Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.

3/ Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, pedagogickí zamestnanci ho umiestnia do samostatnej miestnosti a kontaktujú zákonných zástupcov, ktorí dieťa bezodkladne vyzdvihnú.

4/ Po zistení príznakov je rodič povinný nechať dieťa doma najmenej 48 hod. V prípade pretrvávajúcich ťažkostí (sekrécia, kašeľ) je rodič povinný telefonicky kontaktovať príslušného lekára praktickej starostlivosti o deti a dorast, ktorý rozhodne o ďalšom postupe.

5/ O podozrení na nákazu COVID – 19 základná škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.

6/ Ak sa u zamestnanca základnej školy alebo školského klubu detí objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

## **XIII. Zriaďovateľ ZŠ Bot'any**

1/ Zváži pri otvorení základnej školy a školského klubu detí všetky miestne špecifiká, personálne, materiálne, priestorové možnosti a aktuálnu hygienicko – epidemiologickú situáciu v oblasti svojej pôsobnosti.

2/ Určí spôsob a termín na prejavenie záujmu zákonného zástupcu žiaka o umiestnenie žiaka do školy a školského klubu detí. V spolupráci s riaditeľom školy urobí medzi rodičmi prieskum záujmu o návštevu základnej školy a školského klubu detí.

3/ Vydá pokyn riaditeľom základných škôl na zabezpečenie dôkladného čistenia priestorov základnej školy a školského klubu detí a dezinfekcie priestorov, pred otvorením po



mimoriadnom prerušení prevádzky základnej školy a školského klubu detí, kvôli prevencii nákazy COVID-19.

4/ Zabezpečí prevádzku základnej školy a školského klubu detí vo svojej pôsobnosti maximálne na deväť hodín denne s maximálnym počtom 20 žiakov v jednej skupine.

5/ V spolupráci s riaditeľom základnej školy pre všetkých zamestnancov základnej školy a školského klubu detí a ich prevádzku zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky.

6/ Pre prevádzku základnej školy a školského klubu detí zabezpečí primerané množstvo bez dotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.

7/ V spolupráci s riaditeľom základnej školy a zamestnancami základnej školy a školského klubu detí zrealizuje prípravu povolenia prevádzky k určenému termínu, vrátane činností súvisiacich so stravovaním.

8/ V prípade podozrenia na ochorenie COVID – 19 v ZŠ bezodkladne rieši vzniknutú situáciu s miestne príslušným RÚVZ, zamestnancami základnej školy, školského klubu detí a zákonnými zástupcami.

#### **XIV. Riaditeľ ZŠ**

1/ Vydá pokyny, upravujúce podmienky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

- a) prevádzky a vnútorného režimu základnej školy a školského klubu detí do konca školského roku 2019/2020,
- b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

2/ Na základe stavu, ktorý bol zistený na základe prieskumu medzi zákonnými zástupcami žiakov, zabezpečí v súčinnosti so zriaďovateľom plynulú prevádzku základnej školy a školského klubu detí, ak zriaďovateľ rozhodne o ich otvorení.

3/ Po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečí, aby žiaci, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v základnej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré so žiakom žijú v spoločnej domácnosti.

4/ Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty žiakov každej skupiny pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bez dotykovým teplomerom pri vstupe do základnej školy.

## XV. Personálne zabezpečenie prevádzky základnej školy

1/Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.

2/ Ostatné činnosti v škole (najmä upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID – 19.

4/ K rizikovým skupinám patria:

a. tehotné ženy,

b. osoby staršie ako 60 rokov,

c. osoby s pridruženými chronickými chorobami a s oslabenou imunitou (s cukrovkou, kardiovaskulárnym ochorením, chronickou respiračnou chorobou alebo s imunodeficientným syndrómom).

## XVI. Povinnosti zamestnancov ZŠ

1/ dodržiavať aktualizovaný prevádzkový poriadok,

2/dodržiavať všeobecné hygienické opatrenia (časté umývanie rúk, zakrývanie si nosa a úst pri kýchaní a kašľaní...),

3/ dodržiavať vzdialenosť najmenej 1,5 metra medzi sebou,

4/ Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci základnej školy a školského klubu detí vyplnia dotazník o aktuálnom zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (Príloha č. 2).

5/ Odporúča sa, aby zamestnanci zariadenia, ktorí spadajú do rizikovej skupiny, zvážili návrat do zamestnania a v prípade znovu zaradenia sa do pracovného procesu venovali zvýšenú pozornosť ochrane svojho zdravia.

Rizikové skupiny zamestnancov patria najmä:

a) starší ľudia vo veku nad 60 rokov a viac

b) Zamestnanci s chronickými ochoreniami srdca a pľúc

c) Zamestnanci s pľúcnou chorobou

d) Zamestnanci s chronickými ochoreniami so zníženou imunitou

6/ Pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID-19, alebo bol s takouto osobou v kontakte, alebo v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, alebo je niektorý príslušník rodiny v karanténe, je zamestnanec povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi.

7/ Zamestnanec je povinný zmerať si telesnú teplotu ráno pred odchodom do zamestnania. V prípade zvýšenia teploty nad fyziologickú úroveň nenastúpi do zamestnania, oznámi to zamestnávateľovi a kontaktuje ošetrojúceho lekára.

- 8/ Personál zariadenia, ktorý začne prejavovať príznaky akútneho respiračného ochorenia nesmie nastúpiť do zamestnania a musí telefonicky kontaktovať ošetrojúceho lekára a územne príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- 9/ Zamestnanci zariadenia sa počas prevádzky v interiéri a exteriéri zariadenia pohybujú s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka) dobrovoľne, ale v kontakte s inou osobou (napr. osoba sprevádzajúca dieťa) komunikujú povinne s vhodne prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka); toto opatrenie sa nevzťahuje na deti, ktoré nemusia mať prekrytú tvárovú časť.
- 10/ Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare.
- 11/ Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) majú odporúčané nosiť rúško a ochranný štít alebo ochranné okuliare pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu, táto sa nevzťahuje pri konzumácii nápojov a pokrmov. Pravidelná výmena rúšok je potrebná najneskôr po 6 hodinách.
- 12/ Zamestnanci zariadenia zabezpečia, aby sa skupiny detí v exteriérových aj interiérových priestoroch striedali za účelom zamedzenia zoskupovaniu väčšieho počtu detí.
- 13/ Každý zamestnanec bol povinne preškolený zamestnávateľom o poznatkoch, preventívnych opatreniach, ktoré musia poznať a realizovať v praxi s ohľadom ochorenia COVID-19.

## **XVII.**

### **Povinnosti zákonných zástupcov**

- 1/ Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko-epidemiologických opatrení pri príchode žiaka do základnej školy a pri odchode žiaka zo základnej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- 2/ Zabezpečí pre svoje dieťa každý deň dve rúška a papierové jednorazové vreckovky.
- 3/ Dodržiava pokyny riaditeľa školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy do konca školského roku 2019/2020.
- 4/ Predkladá pri prvom nástupe žiaka do základnej školy, alebo po každom prerušení dochádzky žiaka do základnej školy v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (Príloha č. 2).
- 5/ V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID\_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- 6/ Zákonný zástupca nevstupuje do vnútorných priestorov ZŠ Boľany.



## XVIII. Zabezpečenie priestorov ZŠ v rámci krízovej situácie

1/ Priestory ZŠ sú prispôsobené krízovej situácií, t. j. Obec Boľany zabezpečuje nasledovné činnosti:

a/ zverejnenie kontaktov osoby zodpovednej za zariadenie na vstupných dverách do ZŠ,

b/ označenie priestorov s informáciou: „Vstup len s ochranným rúškom“

### **c/ preventívne hygienické opatrenia:**

c1/ denné vykonávať sanitáciu zariadenia podľa sanitačného programu

c2/ zabezpečovať dezinfekcie povrchov minimálne 2x denne,

c3/ vypracovať zoznam používaných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov,

c4/ viesť evidenciu dokumentácie o vykonávaní sanitácie v prevádzke,

c5/ osobitnú pozornosť venovať dezinfekcii šatňových a vstupných priestorov pre zamestnancov a žiakov

c6/ toalety musia byť vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk; nepoužívať textilné uteráky a vzduchové sušiče rúk,

c7/ zamestnanci musia byť poučení o sprísnených podmienkach hygieny, o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotýkových plôch, ostatných povrchov a pracovného náradia,

c8/ zamestnanci sú povinní nosiť rúško, ktoré je vyhradené na používanie v priestoroch zariadenia (nie v exteriéri - presun do práce, nákup potravín a pod.),

c9/ platí zvýšená frekvencia upratovania na pracovisku, dezinfikujú sa predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú žiaci - kľučky, vypínačov, vodovodné batérie, zábradlia a ich okolia, stoličky, školské lavice, a pod., ako aj predmety a povrchy, ktorých sa bežne dotýkajú žiaci a zamestnanci ZŠ,

c10/ na dennej báze sa dezinfikujú všetky priestory po ukončení vyučovania,

c11/ dezinfikujú sa s prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu, pričom odpad je vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný, všetky priestory ZŠ sa pravidelne vetrajú.

## XIX. Ďalšie zásady prevádzky

1/ Potrebné je rešpektovať všeobecné zásady prevencie pred nákazou ochorením COVID – 19 zo strany zamestnancov zariadenia, vypracované v súlade s odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR pre verejnosť a to najmä:

a/ časté umývanie rúk mydlom a teplou vodou,

b/ nedotýkať sa neumytými rukami očí, nosa i úst,

c/ zakrývať si nos a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou a následne ju zahodiť do koša,

d/ vyhýbať sa na pracovisku a mimo pracoviska blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky respiračného ochorenia,

e/ v domácnosti dbať na zvýšenú dezinfekciu povrchov,

f/ rešpektovanie minimálneho kontaktu, vrátane zákazu podávania rúk,

g/ nechodiť do oblasti s vysokou koncentráciou ľudí,

h/ dbať na zvýšenú dezinfekciu všetkých povrchov,

j/ pri výdaji stravy nosiť ochranné rúško a jednorazové hygienické rukavice,

i/nosiť ochranné rúško v uzavretých priestoroch, na nákupoch, v doprave, všade tam, kde sa

zhromažďuje väčší počet ľudí,  
k/ zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku, pričom rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom,  
l/ zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok / respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií.

## XX. Krizový plán ZŠ

1/ Kapacita zariadenia počas pandémie: 55

2/ Počet prijatých žiakov : 52

3/ Počet vytvorených skupín: 4

4/Zriaďovateľ obec Boľany, určil ako zodpovednú osobu za realizáciu potrebných opatrení v rámci ZŠ:

a/za kontaktovanie zriaďovateľa, ak existuje dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca,

b/ za kontaktovanie RÚVZ (v prípade potreby),

c/za zabezpečenie dezinfekcie priestorov,

d/ za sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj "OOPP"),

e/za dezinfekciu materiálu na ZŠ,

f/za určenie, kto v prípade potreby zastupuje konkrétneho pedagogického i nepedagogického zamestnanca ZŠ,

g/ za informovanie zamestnancov ZŠ Boľany o týchto určeníach a zodpovednostiach

Zodpovedná osoba za zariadenie:   Mgr. Tímea Pekarik,  
  č. tel.: 0915 916 122  
  E-mail: [pekariktimi@gmail.com](mailto:pekariktimi@gmail.com)

5/ V prípade ochorenia alebo nariadenej karantény zamestnancom zariadenia: pokiaľ dôjde k takej udalosti, zariadenie nedokáže zabezpečiť prevádzku v núdzovom režime z personálnych dôvodov, zariadenie bude uzatvorené a nebude pokračovať v prevádzke.

6/ Zoznam všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na prevádzke zariadenia, vrátane vytvorenia záložného tímu zamestnancov:

P.č.	Meno/funkcia
1.	Mgr. Tímea Pekarik / riaditeľka
2.	Mgr. Eva Pollák / učiteľka
3.	Mgr. Andrea Karnayová/učiteľka
4.	Mgr. Eva Birkeová/učiteľka
5.	Bc. Melinda Birkeová/vychovávateľka ŠKD
6.	Alica Tóthová/upratovačka
7.	Sylvia Benedeková/asistentka učiteľa
8.	Alica Völgyiová Kováčsová/pedagogická asistentka

7/ Krízová situácia môže vzniknúť vtedy, ak zamestnanec/dieťa ochorie na COVID-19 alebo bude mať nariadenú karanténu z dôvodu kontaktu s osobou potvrdeným ochorením COVID-19. V takom prípade je ohrozená prevádzka zariadenia.



V prípade, že by takáto situácia nastala, zamestnanec/zákonný zástupca dieťaťa bezodkladne túto skutočnosť oznámi zriaďovateľovi, riaditeľovi a nenastúpi do zariadenia. Bude kontaktovať svojho ošetrojúceho lekára, príslušný RÚVZ a postupovať podľa jeho pokynov.

8/ Cieľom krízového plánu zariadenia je stanoviť záväzný postup pre všetkých zamestnancov a zákonných zástupcov detí v prípade, že dôjde k ochoreniu alebo nariadeniu karantény zamestnanca v súvislosti s ochorením COVID-19. Preventívne a represívne proti epidemické opatrenia budú bezodkladne zabezpečované a nariaďované v úzkej súčinnosti s príslušným RÚVZ.

## XXI. Záverečné ustanovenia

1/ Tento dokument sa vydáva s cieľom poskytnúť usmernenie pre obnovenie prevádzky zariadení pre deti v zmysle Usmernenia pod č. SOPZŠČ/4317/94824/2020 zo dňa 22.05.2020 v zmysle Opatrenia Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia č. OLP/4204/2020 zo dňa 22.05.2020.

2/ Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky základných škôl po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

3/ Tento dokument bol prerokovaný so zriaďovateľom Základnej školy s VJM Boľany – Alapiskola, Hlavná 141, Boľany – Battyán dňa 29.5.2020 a nadobúda platnosť 1. 6.2020.

4/ S dodatkom k Prevádzkovému poriadku a s Krízovým plánom boli oboznámení všetci zamestnanci podieľajúci sa na prevádzke.

pracovná pozícia	meno a priezvisko	podpis	dátum podpisu
Riaditeľka	Tímea Pekarik		29.5.2020
Učiteľka	Eva Pollák		29.5.2020
Učiteľka	Andrea Karnayová		29.05.2020
Učiteľka	Eva Birkeová		29.05.2020
Vychovávateľka ŠKD	Melinda Birkeová		29.05.2020
Asistentka	Sylvia Benedeková		29.05.2020
Asistentka	Alica Völgyiová K.		29.05.2020
Upratovačka	Alica Tóothova		29.05.2020

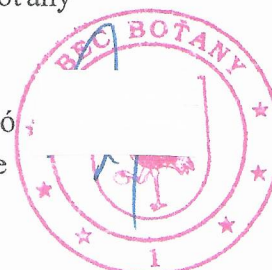
V Boľanoch, 29.05.2020

Vypracovala:

Mgr. Tímea Pekarik  
riaditeľka ZŠ Boľany

Schválil:

Dionýz Szabó  
Starosta obce





## Potvrdenie záväzného záujmu

### o účasť vo výchovno-vzdelávacom procese od 1. 6. 2020

#### Vážení rodičia,

oslovujeme Vás v súlade s vydaným dokumentom Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských a základných škôl do konca školského roka 2019/2020.

Ministerstvo školstva umožňuje zriaďovateľom otvorenie prvého až štvrtého ročníka ZŠ od 1. 6. 2020. Obec Boťany, zriaďovateľ Základnej školy s VJM Boťany – Alapiskola, Hlavná 141, Boťany – Battyán, otvára školy vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti.

Touto cestou Vás žiadame vyjadriť najneskôr do stredy 27. 05. 2020 do 9.00 hod. potvrdenie záväzného záujmu o zapojení Vášho dieťaťa do výchovno-vzdelávacieho procesu s nástupom od 1. júna 2020.

Potvrdzujem záujem od 1. júna 2020 do 30. júna 2020 zapojiť  
môjho syna/dcéru ....., žiaka/žiačky ..... triedy

- |   |      |   |     |
|---|------|---|-----|
| a) do výchovno – vzdelávacieho procesu    | *áno | - | nie |
| b) do navštevovania ŠKD (1. – 4. ročník), | *áno | - | nie |
| c) do stravovania v školskej jedálni.     | *áno | - | nie |
- (\* vybranú možnosť zakrúžkujte/podčiarknite)

V zmysle vydaného dokumentu Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských a základných škôl do konca školského roka 2019/2020 je nevyhnutné, aby ste učiteľovi pri prvom nástupe do školy odovzdali písomné vyhlásenie o tom, že žiak neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (Príloha 2).

Ďalej treba zabezpečiť dieťaťu na každý deň

- dve rúška,
- jednorazové papierové vreckovky.

Dokument Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania materských a základných škôl do konca školského roka 2019/2020 spolu s prílohami nájdete na webovom sídle školy [www.obecbotany.sk](http://www.obecbotany.sk)

**Zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania**  
(Ochorenie COVID – 19 spôsobené koronavírusom SARS-CoV-2)

<b>Meno:</b>	
<b>Priezvisko:</b>	
<b>Dátum narodenia:</b>	

**Dôvod použitia tohto dotazníka:**

Príslušné Regionálne úrady verejného zdravotníctva požadujú monitorovanie zdravia zamestnancov, ktorí sa vracajú späť do zamestnania z akejkoľvek neprítomnosti na pracovisku súvisiacej s ochorením COVID-19, resp. koronavírusom SARS-CoV-2. Je dôležité, aby pracovisko bolo bezpečným miestom na prácu pre všetkých zamestnancov aj v súlade s §5, Zákona č.124/2006Z.z..

**Dotazník vyplní každý zamestnanec pred vstupom do zamestnania.**

<b>Prehlasujem, že nemám zvýšenú teplotu nad 37°C (po na meraní zvýšenej teploty do 37,5 °C, odporúčame opätovne zmerať teplotu po 5 minútach)*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem škriabanie v hrdle(bolesť hrdla) *:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem bolesť hlavy*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem ťažkosti s dýchaním *:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nemám kašeľ*:</b>	
ÁNO	NIE
<b>Prehlasujem, že nepociťujem neobvyklú únavu*:</b>	
ÁNO	NIE

Ak zamestnanec má niektorý z vyššie uvedených príznakov, neodkladne o tom informuje svojho nadriadeného. Odporúčame ihneď poslať zamestnanca z práce domov.

Následne má zamestnanec telefonicky kontaktovať svojho všeobecného lekára, ktorý určí podľa zdravotných ťažkostí a anamnézy ďalší postup. Takto postupuje zamestnanec aj v prípade výskytu ťažkostí doma. Zamestnanec bude informovať zamestnávateľa - či má na daný deň celodennú domácu liečbu, prípadne či je na PN, alebo na základe konzultácie so všeobecným lekárom a opakovaného merania teploty doma môže na druhý deň nastúpiť do práce.

V prípade výskytu uvedených príznakov v priebehu nasledujúci dní (do nasledujúceho vyplnenia dotazníka zamestnancom) je postup rovnaký.

**Dátum:**

.....

**Podpis zamestnanca**

Tento zdravotný dotazník vyplní zamestnanec a bude platný do doby pominutia pandemickej epidémie koronavírusom SARS CoV-2 a ochorenia COVID- 19 a bude archivovaný podľa platných právnych predpisov GDPR.

### Príloha č. 3

#### Vyhlásenie

Vyhlasujem, že dieťa ....., bytom v ....., neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. COVID-19, hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s vyrážkami).

Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý(á), že by som sa dopustil(a) priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V ..... dňa .....

Meno a priezvisko zák. zástupcu:	
Adresa zákonného zástupcu:	
Telefón zákonného zástupcu:	
Podpis zákonného zástupcu:	



#### Príloha č.4

### Čestné vyhlásenie o zdravotnom stave dieťaťa

Meno a priezvisko dieťaťa:	
Dátum narodenia:	
Adresa trvalého pobytu:	
Meno a priezvisko sprevádzajúcej osoby dieťaťa:	

Čestne vyhlasujem, že u vyššie uvedeného dieťaťa sa neprejavili za obdobie posledných 14 dní príznaky vírusového infekčného ochorenia (napr. nádcha, chrípka, kašeľ, sekrécia z nosa, náhla strata čuchu alebo chuti...) a dieťa nežije v domácnosti s osobou chorou na COVID-19, alebo podozrivou z ochorenia COVID -19, ani nebolo s takouto osobou v kontakte, a v jeho blízkej rodine, s ktorou je v styku, nie je žiadny príslušník rodiny v karanténe v súvislosti s týmto ochorením. Som si vedomý (á) právnych následkov nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý (á), že by som sa dopustil (a) priestupku podľa §56 zákona č. 355/2007Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V..... Dňa.....

Meno a podpis sprevádzajúcej osoby dieťaťa

## Príloha č. 5 Hygienicko-epidemiologický režim

Predmet	Druh a koncentrácia dezinfekčného roztoku		Expozícia (min.)	Poznámka
Podlahy	Chloramín T	3%	30 min.	2 x denne umyť pripraveným pracovným roztokom a nechať zaschnúť
Stoly, stoličky, parapety	Chloramix DT	2 tbl/2,5 l	30 min.	Denne vytrieť na mokro pripraveným roztokom a nechať zaschnúť
Chladničky	Chloramix DT	1 tbl/1 l	30 min.	Po odmrazení mechanicky očistiť a vytrieť dezinfekčným roztokom 1x týždenne
Umývadlá	Chloramix DT	2 tbl/10 l	10 min/Z	Denne umyť a vytrieť dezinfekčným prostriedkom, nechať pôsobiť uvedený čas, opláchnuť
Steny, lakované nátery	Chloramix DT	2 tbl/10 l	30 min.	Naniest' na plochy, neoplachovať, nechať zaschnúť týždenne
Koše na odpadky	Chloramix DT Chloramín T	2 tbl/10 l 2%	do zaschnutia	po vyprázdnení mechanicky očistiť a vymyť dezinfekčným prostriedkom zvonku aj vo vnútri
Záchody	Chloramix DT	2 tbl/10 l	Zaliať dez. roztokom a nechať pôsobiť 30 min.	Podľa potreby min 2x denne umyť dezinfekčným roztokom sedadlá, kľučky, steny, podlahu, do misy nalialť dezinfekčný roztok nechať pôsobiť/pozor nie jednou utierkou/
Kefa na WC	ChloramixDTChloramínT	2 tbl/10 l 2%	Ponorit'	trvale namáčať v dezinfekčnom roztoku, ktorý sa denne mení
Prostriedky na upratovanie: handry, mopy, kefy, vedrá	Chloramix DT	8 tbl/10 l	30 min	po upratovaní dobre vypláchnuť vodou, dezinfikovať určený čas, opláchnuť, osušiť a raz týždenne vyprať v pračke
Sifóny	Chloramix DT	1 tbl/sifón	30 min	Vložiť do otvoru a nechať rozpustiť. Odporúčame vložiť (zaliať) po prac. dobe a nechať do nasledujúceho dňa.
Umývadlá, pisoáre	Chloramix DT	1tbl./5 l vody		Na rohože a rošty v sprchovacích kútoch Savo proti plesniam mechanicky očistiť, potom nastriekať dezinfekčný nechať pôsobiť u vaní do ďalšieho použitia. Pri pisoároch preliať niekoľkokrát denne.