



KRÍZOVÝ PLÁN

OBCE BOĽANY

Tento dokument slúži ako východisko pre tvorbu plánu riešenia krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19 pre Obec Boľany, ako pre poskytovateľa KC Boľany. Tento dokument obsahuje návrh opatrení a odporúčaných činností pre pracovníkov v KC Boľany, v čase krízovej situácie v súvislosti s výskytom ochorenia COVID – 19.

Od 12.3.2020 platí na Slovensku mimoriadna situácia v súvislosti s ohrozením verejného zdravia II. Stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 na území Slovenskej republiky na základe Uznesenia Vlády SR č.111 z 11.3.2020. Ústredný krízový štáb SR(ÚKŠ SR) prijal viaceré prísne opatrenia na zabránenie rozšírenia ochorenia koronavírusu COVID 19. Členovia štábu sa stotožnili s prijatými opatreniami a jednohlasne odsúhlasili prijatie navrhnutých opatrení aj v podmienkach obce Boľany.

Krízový štáb Obce Boľany je zriadený v súlade s prijatými podmienkami Nariadenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky ako príslušného orgánu štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva podľa zákona o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia z dôvodov vyhlásenia mimoriadnej situácie v súvislosti s ohrozením verejného zdravia II. Stupňa z dôvodu ochorenia COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-Co-V-2 na území Slovenskej republiky na základe uznesenia Vlády SR č.111 z 11.3.2020.

Vláda SR vyhlásila núdzový stav podľa čl. 5 ústavného zákona č. 227/2002 Z.z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, vzťahujúceho sa:

- na uloženie pracovnej povinnosti
- na výkonu zdravotnej starostlivosti a zakázanie uplatňovanie práva na štrajk niektorým pracovníkom vyhlásením uznesením Vlády SR č. 114 z 15.3.2020, č. 115/2020 z 18.3.2020, rozšíreného uznesením Vlády SR z 19.3.2020, ktorými sa nariaďujú nasledovné opatrenia, z ktorých vyplývajú pre obec tieto povinnosti:

a/ Prijaté opatrenia Krízového štábu obce Boťany zverejňujeme obvyklým spôsobom, t.j. na úradnej tabuli, na elektronickej úradnej tabuli.

b/ Obecný úrad v Boťanoch v spolupráci s terénnymi sociálnymi pracovníkmi, ako aj pracovníkmi Komunitného centra Boťany sú k dispozícii pre osamelých, nevládných a tiež občanov nachádzajúcich sa v karanténe. Obecný úrad vyzýva cez obecný rozhlas seniorov obce v dôchodkovom veku, aby nechodili na verejnosť, ale pokiaľ sú osamelí a bez pomoci príbuzných, aby na obecnom úrade Boťany č. tel. 056/63 50 116, resp. e-mailom obecbotany@gmail.com nahlásili, že potrebujú pomoc pri zabezpečení najnutnejších potrieb (napr. nákup potravín, zaobstaranie liekov, hygienických potrieb, atď.) Táto pomoc im je poskytovaná bezplatne.

c/ Obecný úrad Boťany funguje pre verejnosť až do odvolania v osobitnom režime vzhľadom na mimoriadnu situáciu a opatrenia zamerané na ochranu zdravia nasledovne:

- Stránkové hodiny v dňoch pondelok, streda v čase od 8.00 – 12.00 hod. a piatok v čase od 8.00 – 10.00 hod.
- Na komunikáciu so zamestnancami úradu sa odporúča využívať telefonické kontakty alebo e-mail. Tel. 056/63 50 116, e –mail obecbotany@gmail.com

d/ Všetkým osobám, ktoré sa od termínu 16. marca 2020 od 6.00 hod. skupinovo vracajú z postihnutých oblastí v zahraničí sa nariaďuje izolácia v zariadeniach určených Ministerstvom vnútra SR, a to na dobu 14 dní.

e/ Osoby, ktoré sa vrátili zo zahraničia majú povinnosť po návrate na Slovensko, bezodkladne nahlásiť túto skutočnosť Obecnému úradu, z ktorej krajiny sa vrátili a to buď telefonicky, alebo elektronicky. Zároveň dôrazne žiadame občanov vracajúcich sa zo zahraničia, aby si splnili svoju povinnosť zotrvať v 14 dňovej karanténe.

f/ nerešpektovanie opatrenia uvedeného v bode e/ je priestupkom na úseku verejného zdravotníctva podľa § 56 zákona i. 3551/2007 Z. 2., za ktorý príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva uloží pokutu podľa §56 ods. 2 zákona č. 3551/2007 Z.z.

g/ Kancelária TSP a Komunitné Centrum Boťany fungujú pre verejnosť v osobitnom režime až do odvolania, vzhľadom na mimoriadnu situáciu a opatrenia zamerané na ochranu zdravia nasledovne:

od 8.00 – 13.00 hod.

Na komunikáciu so zamestnancami sa využívajú telefonické kontakty alebo e – mail.

Kancelária TSP

Tel.:0915 045 041

e-mail: tspatsbotany@gmail.com

Komunitné centrum Boťany:

Tel.: 0950 226 329

e mail: botany.kc@gmail.com

i/ Pracovníci KC/TSP Obce Boťany sústavne venujú zvýšenú pozornosť v rómskej komunitě prostredníctvom osvetly.

j/ Poverení zamestnanci obecného úradu a pracovníci KC/TSP rozdáujú ochranné rúška do poštových schránok, ktoré šijú dobrovoľníci z obce.

k/ Krízový štáb obce Boľany vyzýva občanov obce aby v záujme ochrany zdravia permanentne nosili ochranné rúška ako ochranu pred nákazou koronavírusom COVID 19.

- podľa nariadenia krízového štábu Slovenskej republiky, obyvatelia bez ochranných rúšok nemôžu vstupovať do obchodov s potravinami a drogeria, na poštu, na obecný úrad ale ani sa pohybovať na verejných priestranstvách v obci,
- zároveň vyzývame obyvateľov – cestujúcich, ktorí využívajú verejnej dopravy, aby povinne používali ochranné prostriedky, dôležité je chrániť si ústa a nos rúškom. V prípade ak nemajú k dispozícii rúško, postačí aj šál na prekrytie nosa a úst a tiež odporúčame používať aj rukavice,
- vyzývame občanov, aby návštevou rôznych úradov riešili len neodkladné záležitosti,
- vyzývame občanov aby obmedzili návštevy známych a nezdržiavali sa v skupinách,
- žiadame rodičov, aby sa žiaci a študenti zdržiavali doma, neodporúčame návštevy a stretnutia kamarátov v domácnostiach, na ihriskách,
- poverení členovia krízového štábu kontrolujú a monitorujú objekty Základnej a Materskej školy, ako aj ďalšie prevádzky v obci, či sú dodržiavané opatrenia Krízového štábu Slovenskej republiky,

l/ V obci Boľany sú umiestnené na rôznych miestach a to v autobusových zastávkach, pred Obecným úradom a na ul. Blatnej – nádrže s chlórovou vodou, ktorú môžu občania obce používať výlučne na dezinfekciu rúk. Týmto opatrením chceme umožniť obyvateľom obce dezinfekciu rúk mimo ich domácnosti.

m/ Ďalej v súlade s nariadením ÚKŠ SR odporúčame občanom :

- minimálne vychádzanie z domu a stretávanie sa na verejnosti, ak treba tak len v nevyhnutných prípadoch,
- dôrazné používanie ochranných prostriedkov zamedzujúcim nakazeniu (ochranné rúška, rukavice a pod.),
- zvýšenie hygienických opatrení formou častého umývania rúk, dezinfekcie domácnosti, dodržiavania odstupu od jednotlivých osôb na verejnosti minimálne 1 meter,

n/ Poverení členovia krízového štábu obce Boľany kontrolujú dodržiavanie opatrení prijatých krízovým štábom obce Boľany, ako aj dodržiavanie Opatrení ÚKŠ SR obyvateľmi obce. Porušenia opatrení krízového štábu obce Boľany a ÚKŠ SR budú sankcionované,

o/ Kým sa neznorlizuje krízová situácia v obci - sú obmedzené finančné dotácie pre spoločenské organizácie a rôzne spoločenské a športové podujatia, ktorých činnosť v obci je dočasne až do odvolania pozastavená,

p/ Krízový štáb vyzýva občanov, aby vo vlastnom záujme a v záujme ochrany zdravia svojich blízkych rešpektovali a dodržiavali prijaté opatrenia vzhľadom na vážnosť situácie a tak nám spoločne pomohli zabrániť šíreniu koronavírusu COVID – 19,

s/ Krízový štáb obce Boľany zasadá a prijíma nové opatrenia v obci podľa potreby, ale hlavne pri potrebe aplikácii nových nariadení Krízového štábu SR na podmienky obce Boľany, ale tiež pri

potrebe riešiť vzniknuté krízové udalosti v obci v súvislosti s koronavírusom COVID – 19. Rozpustený bude až po normalizácii zdravotnej pandémie v SR.

1. Zabezpečenie personálu v KC Boľany v rámci krízovej situácie

Činnosť KC je zabezpečovaná pracovníkmi KC Boľany v tomto zložení:

- odborný garant KC: **Mgr. Zuzana Tóthová**
- odborný pracovník KC: **Bc. Martina Pástorová**
- pracovník KC: **Kristína Szegediová**

Sú zamestnancami poskytovateľa, ktorí sa podieľajú na výkone KC v zmysle zákona o sociálnych službách 448/2008 pre oprávnené cieľové skupiny KC v zmysle bodu 4 tohto dokumentu, podľa ich pracovných náplní.

Činnosť KC zabezpečujú s pravidelnosťou 5 pracovných dní do týždňa, minimálne 30 hodín týždenne počas stanovených otváracích hodín priamo v KC. Časť týždenného pracovného času zamestnanci KC vykonávajú činnosť v teréne. Počas otváracích hodín sa v KC nachádza vždy minimálne jeden zo zamestnancov KC. V prípade neprítomnosti odborného garanta KC zastupuje odborný pracovník KC.

Je vhodné, aby poskytovateľ KC mal na zreteli aj postupy týkajúce sa zástupu zamestnancov KC, v prípade ich výpadku v plnom rozsahu a podľa potreby. KC postupuje pri poskytovaní sociálnej služby KC v súlade so Štandardmi komunitných centier.

Okrem vyššie uvedeného personálneho zabezpečenia Obec Boľany, ako poskytovateľ KC určil zodpovednú osobu za realizáciu všetkých resp. jednotlivých opatrení (napr., koho kontaktovať za poskytovateľa KC, ak existujú dôvodné podozrenie na COVID-19 zo strany zamestnanca, resp. prijímateľa sociálnej služby v KC, kto bude kontaktovať RÚVZ (v prípade potreby zo strany prijímateľa sociálnej služby), kto zabezpečí dezinfekciu priestorov, kto má na starosti sledovanie zásob ochranných osobných pracovných pomôcok (ďalej aj "OOPP") a materiálu na dezinfekciu, v prípade potreby kto zastupuje konkrétneho zamestnanca KC. O týchto určeníach a zodpovednostiach sú zamestnanci KC dôkladne informovaní. Poskytovateľ KC uviedol zodpovednú osobu:

Meno, priezvisko: **Mgr. Zuzana Tóthová**

Pracovné zaradenie: Odborná garantka komunitného centra Boľany

Kontakt: **0950/226 329**

2. Krízový štáb Boľany doporučuje:

1. Pravidelné a dôsledné umývanie rúk mydlom a vodou / alebo prostriedkom na báze alkoholu:

- a. pred odchodom z domu,
- b. pri príchode do práce,
- c. po použití toalety,

- d. po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- e. pred prípravou jedla a nápojov,
- f. pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- g. pred odchodom z práce, h. pri príchode domov,
- i. po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom,
- j. nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.

3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania ochranných rukavíc na pracovisku. Rukavice musia byť pevné a odolné – vhodné na ochranu proti vírusom.

3. Zabezpečenie a dôsledná kontrola používania rúšok / respirátorov na všetkých pracoviskách u všetkých pracovných pozícií.

4. Zavedenie systému merania telesnej teploty na pracovisku u každého zamestnanca pred príchodom na pracovisko. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude meranie vykonávať.

5. Poučenie zamestnancov o povinnosti merania teploty i doma (večer a ráno) pred nástupom do práce. Zamestnanec, ktorý prejavuje príznaky ochorenia nemôže nastúpiť do práce.

6. Dodržiavanie odstupu od ostatných zamestnancov na pracovisku minimálne vo vzdialenosti 2 metre.

7. Tam, kde je to možné ponechať otvorené dvere, aby sa predišlo dotýkaniu kľučky dverí.

8. Obmedziť úplne osobné stretávanie zamestnancov na pracovisku (porady, mítingy).

9. Určiť postupný režim stravovania zamestnancov na pracovisku. Každý zamestnanec sa stravuje pri stole sám.

10. Zamestnanec má povinnosť s ohľadom na platnú legislatívu Zákonníka práce zamestnávateľa informovať o tom, že sa vrátil on alebo jeho blízky príbuzný resp. blízka osoba z rizikovej oblasti zasiahnutej koronavírusom, alebo o tom, že v jeho domácnosti alebo blízkom okolí bol v priamom kontakte s osobou, ktorej bola zistená t. j. laboratórnym vyšetrením na ÚVZ SR potvrdená infekcia COVID-19 alebo je v izolácii pre podozrenie na infekciu a nie sú ešte výsledky vyšetrenia známe. Uvedené platí aj pre prípad, ak sa zamestnanec dostal do kontaktu s infikovaným prijímateľom sociálnej služby KC.

11. Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého má kontaktovať najskôr telefonicky a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii a pod.), popr. hygienika príslušného RÚVZ, najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t. j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

3. Zabezpečenie priestorov KC Boľany v rámci krízovej situácie

Priestory KC Boľany sú prispôsobené krízovej situácii, t. j. Obec Boľany zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Zverejnenie všetkých kontaktov a informácií na vstupných dverách do KC.
- Označenie priestorov s informáciou, čo musia prijímatelia sociálnych služieb vykonať, aby mohli vstúpiť do KC : „Vstup len s ochranných rúškom“.
- Označenie priestorov: „Vstup len po jednom, v prípade maloletých len s jedným rodičom“.
- Je zvýšená frekvencia upratovania na pracovisku. Dezinfikujú sa predovšetkým predmety, ktorých sa bežne dotýkajú zamestnanci KC a prijímatelia sociálnej služby – kľučky, zvončeky, vypínače, vodovodné batérie, zábradlia, lavice, stoličky pracovný stôl, klávesnica, myš a pod. Poskytovateľ sociálnej služby zabezpečuje dezinfikovanie priestoru KC po každej individuálnej intervencii, pred vstupom nového prijímateľa sociálnej služby. Zároveň sa na dennej báze dezinfikujú všetky priestory po ukončení pracovného času.
- Dezinfikujú sa s prostriedkami s obsahom chlóru, resp. jódu. Odpad je vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Pravidelné sa vetrajú všetky pracovné priestory. V prípade návštevy prijímateľa sociálnej služby, ktorý bol pozitívne testovaným na COVID 19 sa budú miestnosti KC dezinfikovať použitím špeciálneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku poskytovateľa.

4. Odporúčané činnosti pre pracovníkov KC Boľany v rámci krízovej situácie

Prevenia pred COVID-19 je dôležitou súčasťou podpory prijímateľov sociálnych služieb a ich blízkych osôb. Preto je potrebné otvorene o nej hovoriť s prijímateľmi sociálnych služieb. Postupy, ktoré zamestnanci KC zvolili musia byť v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov, kde v §6 ods. 2 uvádza: „Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojím rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.“

Pretože počas výnimočnej situácie je zakázané vykonávať skupinové aktivity, je potrebné i naďalej – za dodržiavania prísnych hygienických podmienok - udržiavať kontakt (telefonický, e-mailový, osobný – návšteva terénu atď.) s prijímateľmi sociálnych služieb.

Je veľmi dôležité vytvoriť, definovať a zverejniť jasné pravidlá, akým spôsobom sa majú prijímatelia sociálnych služieb (alebo ich príbuzní) kontaktovať s pracovníkmi KC.

Je žiaduce zabezpečovanie nasledovných činností:

- zverejnenie všetkých kontaktov KC a informácií na iných vhodných miestach (informačné tabule, webové sídlo poskytovateľa),
- priebežné mapovanie aktuálnej situácie v komunitách, akým iným - primeraným spôsobom (komunikačným kanálom napr. internet (fb, youtube), televízia, rozhlas, obecný rozhlas, telefonický kontakt, megafón, resp. iné), okrem osobného kontaktu, je možné osloviť cieľovú skupinu s cieľom

poskytovať informácie o preventívnych opatreniach na zamedzenie šírenia COVID-19, resp. zabezpečenia realizácie aktivít pre výkon KC,

- priebežné mapovanie situácie prijímateľa sociálnej služby - vytipuje osamelo žijúcich užívateľov soc. služby, ktorí nemajú rodinu, alebo rodina žije ďaleko a nemôže zabezpečiť starostlivosť po dobu prípadnej domácej izolácie, o pripraví zoznamy a kontakty s potrebnými informáciami pre záchranárov,

- zabezpečovať sociálne poradenstvo, resp. inú individuálnu intervenciu, z predpokladu dodržania podmienok bezpečnosti pri práci, v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia),

- identifikovať aktuálne problémy v komunite a hľadať možnosti svojpomocného riešenia identifikovaných problémov (napríklad svojpomocné zabezpečenie ochranných pomôcok – rúška, dezinfekčné prostriedky, ochranné štíty a pod. pre cieľovú skupinu spolu s praktickým návodom na používanie týchto ochranných pomôcok; napríklad aj obrázkovou formou),

- v spolupráci s inými relevantnými aktérmi (napr. TSP, asistenti osvedy zdravia) poskytovanie praktických informácií a návodov na riešene vzniknutých situácií v domácnostiach,

- spolupracovať s obecným úradom či mestskou políciou, (napríklad aj ako súčasť krízového tímu), poskytovať im relevantné informácie,

- zabezpečovať realizáciu aktivít (vzdelávacích, rozvojových, resp. záujmových) pre deti a dospelých primeraným spôsobom,

- sledovať aktuálnu situáciu – nariadenie krízového štábu a ministerstiev, RÚVZ a iných relevantných subjektov vrátane informačných kanálov,

- vykonávať mapovanie a informovanie o fungujúcich inštitúciách v lokalite, okrese (napr.: lekári, UPSVAR, autobusy-vlaky, potraviny...) primeraným spôsobom,

- zverejniť úradné hodiny verejných inštitúcií, otváracie hodiny potravín, upravené odchody autobusov/vlakov a pod. na vchodových dverách KC,

- spolupracovať pri zabezpečovaní dostupnosti hygienických potrieb, potravín a podobne,

- zabezpečovať preventívne prístupy a postupy pri manažmente podozrivých a potvrdených prípadov u klientov sociálnych služieb vo vzťahu ku koronavírusu COVID19 v zmysle <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/mz-sr-mpsvr-sr-socialne-sluzby.pdf>

- Zmapovanie technických možností prijímateľov sociálnych služieb v domácom prostredí pre zefektívnenie komunikácie,

- Vykonávať aktivity v teréne / návštevu terénu realizovať iba v prípade, ak majú pracovníci KC zabezpečené ochranné pomôcky.

5. Preventívne opatrenia pri poskytovaní činnosti KC

Odporúčaný postup v prípade kontaktovania zo strany prijímateľov sociálnej služby:

Ak ide o obavy z prebiehajúcej nákazy koronavírusom (vlastnej alebo člena domácnosti), tak je potrebné:

Terénne:

- Zamestnanci KC, ktorí vstupujú do komunity musia byť vybavení nevyhnutnými OOPP a bez príznakov ochorenia (bez zvýšenej teploty, dýchavičnosť atď.), v prípade osobnej komunikácie s prijímateľmi sociálnych služieb ich musia upovedomiť o povinnosti prekrytia horných dýchacích ciest (napr. prostredníctvom tvárového rúška);
- Komunikovať (ak je to možné) s prijímateľom sociálnej služby telefonicky.
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre v teréne; Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

Ambulantne:

- Pred príchodom prijímateľa sociálnej služby do KC na vytvorenom mieste (viď priestorové podmienky) urobiť skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu, teplotu, kašeľ, dýchavicu, resp. overenie si, či v rodine nie je niekto s potvrdeným ochorením COVID-19 alebo nebol v úzkom kontakte s takým pacientom v posledných 14 dňoch alebo s cestovateľskou anamnézou člena domácnosti v rizikovej oblasti v posledných 14 dňoch;
- Ak je dôvodné podozrenie, že prijímateľ sociálnej služby má respiračnú infekciu s jedným z vyššie uvedených príznakov, nebude mu povolený vstup do KC;
- Dodržiavať vzdialenosť medzi osobami minimálne 2 metre;
- Vyhýbať sa priestorom, kde je veľa ľudí;

V prípade odôvodneného podozrenia na infikovanie COVID-19 počas 10 poskytovania sociálnej služby v KC:

- Prijímateľ sociálnej služby musí byť bezodkladne izolovaný. Musí sa vyhnúť úzkemu a telesnému kontaktu s osobami, povrchmi alebo predmetmi, mať rúško alebo vreckovku, ktoré sú následne bezpečne zlikvidované.
- Bezodkladne telefonicky kontaktovať príslušného lekára a príslušnú RÚVZ linku, prípadne byť nápomocný s telefonickým informovaním príslušných úradov pre určenie ďalšieho postupu;
- Informovať prijímateľa sociálnej služby o nutnosti domácej karantény a spôsoboch jej dodržiavania a požiadať prijímateľa sociálnej služby, aby bezodkladne zabezpečil karanténu aj ostatných členov domácnosti (ak RÚVZ neurčí inak). V prípade, ak nie je možné požiadať prijímateľa sociálnej služby o zabezpečenie karantény v domácom prostredí, napr., v rámci cieľovej skupiny ľudí bez domova, je potrebné kontaktovať aj zástupcov obce o možnosti umiestniť takéhoto prijímateľa sociálnych služieb do nimi zriadených karanténnych miest slúžiacich na prevenciu pred šírením COVID-19, resp. o možnosti zabezpečiť testovanie takýchto prijímateľov sociálnych služieb.
- Upokojiť prijímateľa sociálnej služby - poskytnúť mu podporu.

- Poskytnúť prijímateľovi sociálnej služby telefonický kontakt na zamestnancov KC pre prípad ďalších súvisiacich otázok a problémov;

6. Kontakty pre otázky súvisiace s ochorením COVID-19

- Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky – 0917 222 682,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici – 0918 659 580,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bratislave – 0917 426 075,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre – 0948 495 915,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave – 0905 903 053,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne – 0911 763 203,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Košiciach – 0918 389 841,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove – 0911 908 823,
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline – 0905 342 812,

e-mailový kontakt: novykoronavirus@uvzs.sk

Krízový štáb obce Boľany:

Predseda KŠ Obce Boľany:	Dionýz Szabó, starosta obce, 0908 978 995
Podpredseda KŠ Obce Boľany:	Flórián Szakács, zástupca starostu obce, 0905 918 814
Členovia KŠ Obce Boľany:	Štefan Lakatoš, poslanec OZ Boľany Zsolt Kun, poslanec OZ Boľany MUDr. Norbert Michalák, všeobecný lekár Mgr. Tímea Pekarik, riaditeľka ZŠ Boľany Anna Kónyaová, riaditeľka MŠ Boľany Jozef Mollár, pracovník OcÚ Boľany