

# OBECBOŤANY



## PORIADOK ODMEŇOVANIA ZAMESTNANCOV

<b>Názov organizácie</b>	Obecný úrad Boťany
<b>IČO</b>	00331350
<b>Vydal</b>	Dionýz Szabó – starosta obce
<b>Vzal na vedomie</b>	Obecné zastupiteľstvo v Boťanoch dňa ..... uznesením č. ....
<b>Dátum vyhotovenia</b>	05.05.2020
<b>Účinnosť od</b>	01.06.2020

# **Poriadok odmeňovania zamestnancov**

## **Obce Boľany**

### **Starosta obce Boľany**

v zmysle ustanovenia § 13 ods. 4 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, platným od 06.09.1990, účinným od termínu 01.02.2019, v súlade so zákonmi č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, platným od 08.08.2001, účinným od termínu 01.01.2020, č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, platným od 18.12.2003, účinným od termínu 01.01.2020, č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, platným od 18.12.2003, účinným od termínu 01.01.2020, nariadenia vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov, platným od 19.05.2004, účinným od termínu 01.09.2019, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, platným od 30.01.2018, účinným od termínu 01.09.2019,

**vydáva tento**

**Poriadok odmeňovania zamestnancov obce(d'alej len „Poriadok”)  
účinný od termínu 01.04.2020**

### **ČASŤ PRVÁ**

### **ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

#### **Čl. I**

#### **Predmet úpravy**

(1) Poriadok odmeňovania zamestnancov obce Boľany (ďalej aj „poriadok odmeňovania“) upravuje pravidlá, podmienky a spôsob odmeňovania zamestnancov obce Boľany (ďalej aj „zamestnanec“, „zamestnanec obce“).

(2) Poriadok odmeňovania zamestnancov obce vychádza z organizačnej štruktúry Obecného úradu obce Boľany (ďalej aj „obecný úrad“, „obec“) a upravuje platové pomery a ďalšie podmienky odmeňovania zamestnancov obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami Pracovného poriadku zamestnancov obce Boľany.

Tento Poriadok sa vzťahuje na zamestnancov obce, pričom upravuje ich platové pomery.

### **Poriadok odmeňovania sa nevzťahuje na:**

- a) odmeňovanie starostu obce; platové pomery a odmeňovanie starostu obce sú upravené ustanoveniami osobitného predpisu (*zákon č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov*)
- b) odmeňovanie hlavného kontrolóra obce; platové pomery a odmeňovanie hlavného kontrolóra obce sú upravené ustanoveniami osobitného predpisu (*§18c zákona o obecnom zriadení*)
- c) odmeňovanie zástupcu starostu obce; zástupcovi starostu obce patrí mesačná odmena určená starostom obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu (*§25 odsek 7 zákona o obecnom zriadení*)
- d) odmeňovanie poslancov a členov komisií Obecného zastupiteľstva obce; odmeňovanie poslancov a členov komisií Obecného zastupiteľstva obce je upravené ustanoveniami osobitného predpisu (*§25 odsek 8 zákona o obecnom zriadení*) a ustanoveniami Zásad odmeňovania poslancov Obecného zastupiteľstva obce,
- e) zamestnancov zamestnaných v rámci dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru (*§223 a nasledujúce Zákonníka práce*), ktorých odmena je dohodnutá individuálne ako súčasť dohody, s výnimkou ustanovení Článku 13 Výplata platu, ktorý sa na uvedené subjekty vzťahuje primerane.

### **Článok II.**

#### **Základná právna úprava odmeňovania zamestnancov obce**

Platové pomery, zásady a podmienky odmeňovania zamestnancov obce upravené v Poriadku odmeňovania zamestnancov obce sú v súlade so základnou právnou úpravou, najmä:

- a) zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“),
- b) zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o odmeňovaní pri výkone práce vo verejnom záujme“),
- c) zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákoník práce“),
- d) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“),
- e) nariadenie vlády SR č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a dopĺňaní v znení neskorších predpisov (ďalej aj „nariadenie vlády 341/2004 Z. z.“),
- f) nariadenia vlády SR, ktorými sa aktuálne ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

### Článok III.

#### Zdroje odmeňovania zamestnancov obce

Objem mzdových prostriedkov na kalendárny rok pre zamestnancov obce schvaľuje v rozpočte obce Obecné zastupiteľstvo obce.

### ČASŤ DRUHÁ

#### ZÁKLADNÉ USTANOVENIA PRE ODMEŇOVANIE ZAMESTNANCOV OBCE

#### Čl. IV

##### Základné princípy postupu odmeňovania zamestnancov obce

(1) Starosta obce pri odmeňovaní zamestnancov obce postupuje v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov a vnútorných predpisov obce, najmä:

a) určí organizačnú štruktúru obecného úradu v Organizačnom poriadku Obecného úradu obce,

b) pre jednotlivé pracovné pozície v rámci organizačnej štruktúry určí:

1. pracovnú náplň,
2. kvalifikačné predpoklady,
3. kvalifikačné požiadavky,

c) určí (orientačné) zaradenie pracovných pozícií zamestnancov obce do platových tried

d) individuálne určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a individuálne zaradí zamestnanca do jedného zo 14 platových stupňov.

(2) Zaradenie pracovných pozícií zamestnancov obce do platových tried v súlade s ich pracovnou náplňou, kvalifikačnými predpokladmi, kvalifikačnými požiadavkami aj v súlade s organizačnou štruktúrou Organizačného poriadku Obecného úradu obce.

(3) Zaradenie pracovných pozícií zamestnancov obce do platových tried a pracovných tried je orientačné. Starosta obce môže pri individuálnom zaradovaní zamestnancov obce do platových tried prihliadať aj na ďalšie okolnosti a skutočnosti, v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov.

### Článok V

#### Platové triedy

- (1) Starosta obce pri zaradovaní zamestnanca obce do platovej triedy postupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a zaradí zamestnanca obce do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie.

Zaradenie zamestnanca obce do platovej triedy musí byť v súlade s:

- a) charakteristikou platovej triedy,
- b) katalógom.

(2) Pri zaradovaní zamestnanca do platovej triedy starosta obce neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo na iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako je stupeň vzdelania alebo druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ktoré sú v katalógu alebo v ustanoveniach osobitného predpisu ustanovené pre ním vykonávanú najnáročnejšiu pracovnú činnosť.

## **Čl. VI**

### **Zaradovanie zamestnancov do platových tried a platových stupňov**

1/Zamestnávateľ zaradí zamestnanca do platovej triedy podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej záťaže a psychickej záťaže, ktorú má vykonávať podľa druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve, a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností takto:

2/ Ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti s prevahou duševnej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 2 až 11,

3/Ak má zamestnanec vykonávať pracovné činnosti remeselné, manuálne alebo manipulačné s prevahou fyzickej práce, zaradí sa do niektorej z platových tried 1 až 4.

4/Starosta obce určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného zo stanovených kvalifikačných platových stupňov.

5/Zaradenie zamestnanca musí byť v súlade s charakteristikou platovej triedy a katalógom pracovných činností v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 341/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

6./Ak niektorá vykonávaná činnosť nie je uvedená v katalógu pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme, zaradenie zamestnanca sa vykoná na základe porovnania činností z hľadiska zložitosti, zodpovednosti, psychickej a fyzickej náročnosti s inými pracovnými činnosťami uvedenými v katalógu.

## **Článok VII**

### **Platové stupne**

Starosta obce pri zaradovaní zamestnanca obce, s výnimkou pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do platového stupňa postupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu a zaradí zamestnanca obce, okrem pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do jedného z 14 platových stupňov podľa dĺžky započítanej praxe.

7/ Platové stupne

Zamestnávateľ určí dĺžku započítanej praxe zamestnanca a v závislosti od nej ho zaradí do jedného z platových stupňov podľa prílohy č. 3 zákona č. 553/2003 Z. z..

Do započítanej praxe sa započítava doba:

a/odbornej praxe, ktorá predstavuje súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa,

b/prax pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú iný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa sa započíta v rozsahu dvoch tretín.

8/Ďalej sa do započítanej praxe započítava čas:

a/skutočného vykonávania základnej alebo náhradnej služby,

b/civilnej služby v rozsahu jej skutočného vykonávania, najviac v rozsahu 18 mesiacov,

c/starostlivosti o dieťa zodpovedajúcej dĺžke materskej dovolenky, ďalšej materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky ustanovenej osobitnými predpismi v čase jej vykonávania, pričom na jedno dieťa možno započítať najviac tri roky,

d/s dlhodobou nepriaznivým zdravotným stavom vyžadujúcim osobitnú starostlivosť ustanovenú osobitnými predpismi,

e/hodnotený ako čas zamestnania na účely dôchodkového zabezpečenia podľa osobitných predpisov,

f/vykonávanie funkcie podľa osobitného predpisu.

## ČASŤ TRETIA

### PLAT ZAMESTNANCOV OBCE

#### Článok VIII

#### Základné ustanovenia

Plat je peňažné plnenie poskytované zamestnancovi za prácu. Za plat sa nepovažujú plnenia poskytované zamestnancovi podľa osobitných predpisov v súvislosti s vykonávaním pracovných činností, odstupné, odchodné a cestovné náhrady.

Plat nesmie byť nižší ako minimálna mzda ustanovená zákonom.

Zamestnancovi obce prislúcha za vykonanú prácu funkčný plat, ktorým je:

1. tarifný plat
2. funkčný plat
3. osobný príplatok
4. plat za prácu nadčas
5. odmena

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi plat podľa tohto poriadku odmeňovania, zákona č. 553/2003 Z. z., vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov a pracovnej zmluvy. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť zamestnancovi výšku a zloženie funkčného platu pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce alebo po každej úprave platu.

## Čl. IX

### Tarifný plat

- (1) Zamestnancovi obce zaradenému do platovej triedy patrí tarifný plat v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu v sume platovej tarify ustanovenej pre platovú triedu a platový stupeň podľa základnej stupnice platových taríf.

## Čl. X.

### Funkčný plat

- (1) Funkčný plat je v podmienkach obce len tarifný plat.
- (2) Starosta obce môže namiesto funkčného platu zamestnancovi obce priznať osobný plat.
- (3) Starosta obce určí zamestnancovi obce výšku funkčného platu, alebo osobný plat dekrétom pri uzatvorení pracovnej zmluvy, pri zmene druhu práce, alebo pri úprave funkčného platu.
- (4) Oznámenie o výške a zložení funkčného platu (ďalej aj „platový dekrét“) obsahuje najmä:
- a) identifikáciu ustanovenia osobitného predpisu, v súlade s ktorým zamestnávateľ určuje plat, v nadväznosti na zaradenie zamestnanca do platovej/pracovnej triedy,
  - b) započítanú prax ku dňu účinnosti platového dekrétu,
  - c) základnú platovú tarifu,
  - d) zložky platu, ktoré bude obec ako zamestnávateľ a zamestnancovi vyplácať, ak by sa zmenilo zloženie funkčného platu,
  - e) dátum účinnosti platového dekrétu a dátum zastavenia vyplácania doteraz stanoveného funkčného platu.

## Čl. XI

### Osobný príplatok

1/Zamestnancovi, ktorý dosahuje veľmi dobré pracovné výsledky, kvalitne plní pracovné úlohy, je spoľahlivý, všestranný a iniciatívny a vykonáva práce nad rámec pracovných povinností, možno priznať osobný príplatok.

2/O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje starosta obce.

## Čl. XII.

### Plat za prácu nadčas

1/Za hodinu práce nadčas patrí zamestnancovi hodinová sadzba jeho funkčného platu zvýšená o 30 %

2/Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodli na čerpaní náhradného voľna za prácu nadčas, patrí mu príslušná časť funkčného platu a za každú hodinu práce nadčas hodina náhradného voľna.

3/Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inom dohodnutom čas po vykonaní práce nadčas, patrí zamestnancovi zvýšenie podľa prvej vety.

### **Čl. XIII.**

#### **Odmena**

1/Starosta obce môže udeliť zamestnancovi odmenu za:

a/kvalitné vykonávanie pracovných činností alebo za vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,

b/splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, alebo vopred určenej cieľovej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,

c/pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku až do sumy jeho funkčného platu,

d/poskytnutie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov, pri ktorých môže dôjsť k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku, alebo

2/ O odmene a jej výške rozhoduje starosta obce.

3/ Odmeny sa vyplácajú štvrtročne, polročne, alebo ročne.

### **Čl. XIV.**

#### **Výplata platu**

(1) Plat je zamestnancovi obce vyplácaný vo výplatných termínoch obce určených v Pracovnom poriadku zamestnancov obce, alebo individuálne dohodnutých v pracovnej zmluve.

(2) Ak výplatný termín prípadne na deň pracovného pokoja, alebo voľna, plat sa zamestnancovi vypláca posledný pracovný deň, ktorý predchádza týmto dňom.

(3) Plat je zamestnancovi obce vyplácaný bezhotovostne na účet zamestnanca obce v peňažnom ústave. Výplata platu a odmeny môže byť výnimočne vyplatená v hotovosti z pokladne Obecného úradu obce s písomným súhlasom starostu obce.

(4) Obec je povinná zabezpečiť ochranu údajov o plate, o náležitostiach s ním súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.



**ČASŤ ŠTVRTÁ**  
**SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

**Čl. XV.**

- (1) Starosta obce ako štatutárny orgán zamestnávateľa oboznámi všetkých zamestnancov obce s týmto Poriadkom odmeňovania zamestnancov obce najneskôr v deň jeho účinnosti, u nových zamestnancov najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (2) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so všetkými zmenami Poriadku odmeňovania zamestnancov obce a vedie o tom písomnú evidenciu.
- (3) Poriadok odmeňovania zamestnancov obce je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (4) Všetky vzťahy, ktoré nie sú upravené týmto Poriadkom odmeňovania zamestnancov obce sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi

**Čl. XVI**

**Záverčné ustanovenia**

- 1/ Organizačný poriadok odmeňovania zamestnancov obce Boľany je starostom ustanovený v súlade s vyššie uvedenými podmienkami zák. č. 311/2001 Z. z., Zákonník práce, ďalej zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a tiež zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ďalších právnych noriem, na ktoré sa tento materiál odvoláva, preto v tých častiach, ktoré nie sú v starostom obce Boľany vydanom organizačnom poriadku starostu bližšie, či podrobnejšie špecifikované, platia pre zamestnancov obce právne normy uvedených zákonov.
- 2/ Vydaný poriadok môže starosta obce v prípade, že si to situácia bude vyžadovať, doplniť aj o ďalšie ustanovenia.
- 3/ Poriadok vzal na vedomie Obecné zastupiteľstvo v Boľanoch dňa .....
- 4/ Poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.06.2020

Boľany, 05.05.2020

  
Dionýz Szabó, starosta obce