



# O B E C B O Ť A N Y

Obecný úrad Boťany, ul. Kvetná 243/1, 076 43 Boťany

## **Obec Boťany, IČO: 00331350, Kvetná 243/1, 076 43 Boťany**

v súlade s ust. § 6 ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

**vyhlasuje**

### **výberové konanie na obsadenie pracovného miesta účtovníčky pre účtovnú a mzdovú agendu Obce Boťany**

<b><u>Názov pracovného miesta:</u></b>	účtovníčka pre účtovnú a mzdovú agendu
<b><u>Miesto výkonu práce:</u></b>	Obec Boťany, Kvetná 243/1, 076 43 Boťany
<b><u>Rozsah pracovného úväzku:</u></b>	plný úväzok

Do nášho tímu hľadáme zodpovednú, proaktívnu a všestranne zručnú osobu, ktorá bude mať na starosti predovšetkým agendu účtovníctva a mzdy Obce Boťany.

#### **Náplň (druh) práce:**

V súlade s platnou legislatívou zabezpečuje samostatné a komplexné vedenie

#### **ÚČTOVNEJ a MZDOVEJ AGENDY Obce Boťany.**

- zabezpečuje vedenie podvojného účtovníctva v súlade s platnou legislatívou,
- zabezpečuje bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sleduje stav účtov,
- vypracúva v spolupráci s orgánmi obce návrhy viacročného rozpočtu obce na nasledujúce tri roky v členení na bežný rozpočet, kapitálový rozpočet a finančné operácie,
- priebežne sleduje plnenie rozpočtu,
- zaúčtovanie daňových predpisov,
- zaúčtovanie účtovných prípadov zrealizovaných na bežných účtoch obce a aj pokladne,
- vypracúva správy o hospodárení obce,
- vypracúva záverečný účet obce,
- vypracúva výročnú správu obce,
- vypracúva účtovnú závierku obce pre zabezpečenie ich overenie audítorom,
- zabezpečuje dodržiavanie účtovných termínov,



# O B E C B O Ť A N Y

Obecný úrad Boťany, ul. Kvetná 243/1, 076 43 Boťany

- zabezpečuje včasné poskytovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť ZŠ, MŠ, školskej jedálne, ŠKD, TSP/KC a kontroluje ich využitie,
- vedie podrobnú evidenciu majetku obce,
- pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie,
- preskúmava vecnú správnosť faktúry a vykonáva opatrenia na ich včasnú úhradu a zabezpečuje povinné zverejňovanie faktúr na webovom sídle obce,
  
- vedie pracovnoprávnú a mzdovú agendu obce,
- spracovanie podkladov a následné spracovanie mesačných miezd,
- spracovanie prevodných príkazov pre výplatu miezd, preddavkov daní, odvodov do sociálnej a zdravotnej poisťovne a ich následná úhrada,
- zúčtovanie miezd s rozpočtom obce,
- zaúčtovanie mzdového predpisu do systému podvojného účtovníctva,
- spracovanie a následné odoslanie výkazov na sociálnu poisťovňu, zdravotné poisťovne a daňový úrad,
- štvrťročné vyhotovovanie a zasielanie výkazov o práci na štatistický úrad + výkazy pre ZŠ, MŠ, ŠJ a ŠKD,
- spracovanie prihlášok, odhlášok, evidenčných listov, zápočtových listov a nahlasovanie zmien na sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne,
- spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň,
- plní ďalšie úlohy podľa potrieb obce.

## **Kvalifikačné predpoklady:**

Úplné stredné vzdelanie ekonomického zamerania, alebo vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa ekonomického zamerania.

## **Kritéria a požiadavky:**

- ovládanie podvojného účtovníctva – so zameraním na verejnú správu
- ovládanie mzdovej agendy
- užívateľské ovládanie PC Word , Excel, Office a účtovných programov
- znalosť účtovných a daňových zákonov:
  - Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
  - Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
  - Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve
  - Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. augusta 2007 č. MF/16786/2007-31, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre rozpočtové organizácie, príspevkové organizácie, štátne fondy, obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov o Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov



# O B E C B O Ť A N Y

Obecný úrad Boťany, ul. Kvetná 243/1, 076 43 Boťany

---

- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník prác

## **Prax:**

- najmenej 3 roky odbornej praxe na úseku účtovníctva z toho prax v podvojnóm účtovníctve so zameraním na verejnú správu minimálne 1 rok (vítaná prax v podvojnóm účtovníctve so zameraním na obecnú samosprávu)
- najmenej 1 rok odborná prax na úseku mzdového účtovníctva;

## **Osobné predpoklady:**

- bezúhonnosť,
- znalosť príslušnej legislatívy,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- zdravotná spôsobilosť,
- samostatnosť, komunikatívnosť,
- pozitívny prístup k riešeniu problémov,
- analytické a logické myslenie,
- finančná a ekonomická gramotnosť,
- tímová práca,
- znalosť práce s výpočtovou technikou - ovládanie práce s užívateľským softvérom IFOsoft vítaná.

## **Platové podmienky:**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania podpísaná uchádzačom vrátane uvedenia telefónneho čísla a záväznej kontaktnej e-mailovej adresy
- profesijný životopis uchádzača (presný popis odbornej praxe)
- úradne overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov
- výpis z registra trestov originál nie starší ako 3 mesiace



# O B E C B O Ť A N Y

Obecný úrad Boľany, ul. Kvetná 243/1, 076 43 Boľany

- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. O ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony
- čestné vyhlásenie uchádzača o zdravotnej spôsobilosti na výkon obsadzovaného pracovného miesta,
- potvrdenie o dĺžke odbornej praxe

**Predpokladaný nástup: 01. mája 2021, prípadne podľa dohody.**

**Dátum a miesto podania žiadosti o zaradenie do výberového konania:**

Prihlášku s úradne overenými fotokópiami dokladov o vzdelaní v uzavretej obálke s označením „**Výberové konanie: Účtovníčka pre účtovnú a mzdovú agendu Obce Boľany - NEOTVÁRAŤ**“ žiadame poslať do **15.04.2021** na adresu:

**Obec Boľany**  
**Kvetná 243/1, 076 43 Boľany,**

alebo podať osobne na horeuvedenej adrese obecného úradu Boľany.

(Pri zaslaní poštou je rozhodujúcim dátum podania na odtlačku poštovej pečiatky.)

Uchádzačom, ktorí splnia stanovené podmienky bude termín, čas a miesto výberového konania oznámený písomne v zákonom stanovenej lehote.

Vyhlasovateľ výberového konania si vyhradzuje právo nezaradiť do výberového konania uchádzačov, ktorí nespĺňajú požadované podmienky. Prihlášky zaslané po termíne sa do konania nezaradia.

Obecný úrad si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.

Viac informácií u starostu obce na tel. č. 0908 978 995 alebo na mail [obecbotany@gmail.com](mailto:obecbotany@gmail.com).

V Boľanoch, dňa 5. 3.2021

**Dionýz Szabó**

starosta obce Boľany

v.r.

Obecný úrad Boľany  
Kvetná 243/1, 076 43

telefón: 056/6350116  
IČO: 00331350

email: [obecbotany@gmail.com](mailto:obecbotany@gmail.com)  
web: [www.obecbotany.sk](http://www.obecbotany.sk)