

Obec Boťany



N Á V R H

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉHO NARIADENIA

obce Boťany

č. 1/2023

o prenájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce Boťany

Názov organizácie	Obecný úrad Boťany
IČO	00331350
Vydal	Obec Boťany
Návrh VZN bol vyvesený dňa	31.03.2023
VZN bol schválený OZ dňa
Účinnosť od

Obecné zastupiteľstvo v Boťanoch v zmysle § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. g.) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Boťany sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Článok I.

Úvodné ustanovenia

1. Obec Boťany prevádzkuje budovu, nehnuteľnosť so súp. č. 243/1, ul. Kvetná v obci Boťany. Budova je evidovaná ako administratívna budova obecného úradu Boťany na parcele č. 579 registra „C“ evidovanej na liste vlastníctva č. 438 v katastrálnom území obce Boťany.
2. Toto VZN je spracované s cieľom vymedzenia podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
4. Toto VZN je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Boťany a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Článok II.

Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku budovy obecného úradu je poverený pracovník obecného úradu (ďalej len „pracovník“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce.

Je povinný najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce,
- zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia,
- zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Toto VZN stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno – spoločenských priestorov obecného úradu Boťany:

- **veľká sála** budovy obecného úradu vrátane javiska, vstupných priestorov a hygienických zariadení,
- **malá sála** budovy obecného úradu vrátane vstupných priestorov a hygienických zariadení,
- **kuchyňa** budovy obecného úradu + skladový priestor

Čl. III.

Predmet a pôsobnosť VZN

- Priestory možno prenajať občanovi s trvalým pobytom v obci Boťany, ktorý má vyrovnané všetky záväzky a daňové nedoplatky voči obci. V prípade, že nemá vysporiadané všetky náležitosti, nájom sa záujemcovi umožní až po ich vysporiadaní.
- Priestory možno prenajať záujmovej, spoločenskej organizácii a občianskemu združeniu pôsobiacim v obci Boťany na schôdzkovú a kultúrno-spoločenskú činnosť pre svojich členov a občanov obce Boťany.
- Priestory možno prenajať podnikateľovi, fyzickej alebo právnickej osobe s miestom podnikania v obci Boťany, len reprezentačné účely.
- Priestory možno prenajať právnickej alebo fyzickej osobe s miestom podnikania mimo obce Boťany, poskytujúcej služby resp. na prezentáciu svojich výrobkov, služieb a tovaru pre občanov obce.

Článok IV.

Vymedzenie pojmov

2. Pod pojmom zariadenie rozumieme:

- nábytok a ostatné zariadenie, ktoré je súčasťou inventárneho zoznamu spoločenských priestorov (napr. nástenná výzdoba, obrazy, atd.) s výnimkou ozvučenia.

3. Pod pojmom inventár sa rozumie :

- a) kuchynský riad (porcelánové, kovové, sklenené, keramické, smaltované úžitkové predmety - taniere, hrnce, panvice, poháre, šálky s podšálkami, plechy atd.).
- b) Predmetom nájmu sú priestory obecného úradu a zariadenie podľa inventárnych zoznamov, ktoré sa tu nachádza.

Článok V.

Hnuteľný majetok budovy obecného úradu a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie budovy obecného úradu sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania a je spísaný protokolom.
3. Nájomca je povinný hospodáriť s hnuteľným majetkom tak, aby ho svojím užívaním nepoškodil. Je prísny zákaz presúvania spotrebičov, rozoberanie ich, odpájania či iná manipulácia. V prípade zistenia poškodenia spotrebiča, bude nájomca vyzvaný na jeho opravu, respektíve na náhradu.

Článok VI.

Nájom nebytových priestorov

Jednotlivé priestory budovy obecného úradu, popísané v Čl. II tohto poriadku, sa používajú v súlade s týmto VZN za odplatu a po splnení tu stanovených podmienok:

1. V prípade využitia priestorov budovy obecného úradu na jednorazovú akciu, podujatie, nájomca uhradí stanovený poplatok do pokladne OcÚ Boťany, alebo prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti.
2. Poplatok za spotrebované energie bude nájomcovi vyúčtovaný podľa skutočnej spotreby po ukončení prenájmu (Príloha č. 5 Zápis stavov spotrebovaných energií).
3. Záujemca o nájom priestorov budovy obecného úradu je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o nájom konkrétneho priestoru budovy obecného úradu. Výnimky sú možné len vo výnimočných prípadoch (smútočné posedenie – kar....). V žiadosti (Príloha č. 1) sa uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie.

O vydaní povolenia rozhoduje starosta obce vydaním nájomnej zmluvy /príloha č.2/ a protokolu o odovzdaní a prevzatí kľúčov od budovy obecného úradu /príloha č.4/

Článok VII.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

Prenajímateľ:

a) Prenajímateľ prenajme predmet nájmu alebo jeho časť nájomcovi na základe písomnej žiadosti nájomcu.

b) Prenajímateľ a nájomca uzatvoria na prenájom predmetu nájmu dohodu o nájme.

Minimálnym obsahom nájomnej dohody je :

- predmet nájmu
- doba nájmu
- cena nájmu, splatnosť nájomného
- cena a spôsob úhrady ostatných nákladov
- práva a povinnosti zmluvných strán
- sankcie za poškodenie predmetu nájmu, prípadne úhrada nákladov spojených s odstránením poškodenia predmetu nájmu a interiérov, (úhrada opravy, zakúpenie nového materiálu).

Prenajímateľ je oprávnený žiadať od nájomcu:

a) fyzickej osoby - osobné údaje, ako meno, priezvisko, miesto jeho trvalého bydliska, účel a iné informácie súvisiace s prenájomom priestorov

b) právnickej osoby, spoločenských organizácií a spolkov, vykonávajúcich krúžkovú činnosť – výpis z obchodného, živnostenského alebo štatistického registra organizácií, poverenie fyzickej osoby na konanie vo veci nájomnej dohody.

Prenajímateľ je povinný odovzdať predmet nájmu v riadnom, prevádzkyschopnom stave.

Inventár sa vydáva zo skladových priestorov bez umytia pred priamym použitím.

O odovzdaní predmetu nájmu a inventáru nájomcovi a spätnom odovzdaní prenajímateľovi sa spíše preberací/odovzdávací protokol (Príloha č. 3). Ak je potrebné, môže sa ako príloha k protokolu vyhotoviť aj fotodokumentácia.

Prenajímateľ odmietne prenajať priestory v správe obce Boťany, zariadenie a inventár na usporiadanie akcie, pri ktorej je predpoklad, že bude odporovať dobrým mravom a porušovať zákony a VZN platné na území obce Boťany.

1. Nájomca je povinný:

- umožniť kontrolu užívaných miestností a zariadenia, pracovníkom, povereným k tomu starostom obce,
- nahradiť škody, ktoré užívateľ spôsobil v užívaných miestnostiach, k čomu bude vypracovaný protokol o škode s uvedením druhu a výšky finančnej čiastky k úhrade
- za prenajaté priestory zaplatiť sumu podľa dohody o nájme:

Záloha – výška zálohy je **50,00 Eur**. Zálohovú čiastku prenajíateľ zaplatí v hotovosti pri podpisovaní dohody o nájme. Záloha nezahŕňa upratovacie práce po kultúrnom podujatí. Zábezpeka sa vráti pri odovzdaní preberacieho protokolu.

Vyúčtovanie – po ukončení nájmu do 24 hodín. /v prvý deň po uskutočnenej akcii/

- mať k dispozícii rozhodnutie o povolení hudobnej produkcie a na požiadanie ho predložiť kontrolným orgánom,
- mať k dispozícii súhlas Slovenského ochranného zväzu autorského so sídlom v Bratislave s použitím hudobných diel ich verejným prevedením,
- hlasitosť hudobných produkcií musí spĺňať podmienky podľa vyhlášky MZ SR č. 549/2007 Z.z.
- dodržiavať podmienky živnostenského zákona a ostatných právnych noriem platných pre podnikanie fyzických a právnických osôb.
- Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie budovy obecného úradu, neplytvat' energiami /elektrina, voda, plyn/.
- Dodržiavať zákaz ozdobovania stien, okien a dverí (vrátane ich rámov), vtĺkaním klincov, maľovaním a akýmkoľvek iným spôsobom, ktorým by došlo k poškodeniu interiéru.
- Zabezpečiť, aby všetok vzniknutý odpad bol odstránený, pričom s odpadom vzniknutým počas užívania nebytových priestorov obecného úradu nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Boľany. V tomto prípade si nájomca prevezme na obecnom úrade príslušný počet vriec potrebných k vývozu odpadu pre firmu zabezpečujúcu zvoz komunálneho odpadu.
- Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť pracovníkovi obce.
- Zakazuje sa opravovať akokoľvek poškodené zariadenia v kultúrnom dome.
- Uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknú počas nájmu.
- Bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania nebytových priestorov obecného úradu.
- Používať len tie priestory, ktoré boli zazmluvnené.

- Opustiť priestory budovy obecného úradu, resp. pri nájme, ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - očistené a poumývané sociálne zariadenia,
 - očistené a poumývané kuchynské spotrebiče, zariadenia (príp. zapožičané riady),
- vyššie uvedené úkony vykonať bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň, v prípade, ak nájomca nebude chcieť upratať priestory za nájom, dohodne sa cena upratovania podľa sadzobníka za vedľajšie služby.
- Dodržiavať zákaz fajčenia v celej budove obecného úradu, zákaz vozenia bicyklov do vnútorných priestorov budovy a zákaz vstupu so zvieratami.
Fajčiarsky kútik používať len na vyhradenom mieste t.j. nachádzajúci sa pri núdzovom východe.
- Predné vchodové dvere zamknúť po začatí podujatia.

4. Prevzatie a odovzdanie priestorov vrátane hnutel'ného majetku je stanovený nasledovne:

- Prevzatie priestorov v pracovných dňoch od 8.00 do 15.00 h
 - Odovzdanie priestorov v prvý pracovný deň po akcii od 8.00 do 15.00 h
 - Vo výnimočných prípadoch prevzatie, alebo odovzdanie priestorov sa môže uskutočniť po dohode s povereným pracovníkom počas soboty, nedele, sviatkov a dní pracovného pokoja.
5. Obsluhu kuchynských zariadení, spotrebičov a klimatizácie v priestoroch vykonávať podľa informačných pokynov na zariadeniach resp. podľa pokynov pracovníka, ktorý odovzdáva priestory.
6. Prenájom resp. výpožička kuchynského servisu: jednotlivé položky kuchynského servisu sa odovzdávajú takým spôsobom, že užívateľ resp. prenajímateľ bude upozornený na počet a stav týchto položiek a urobí sa o tom *Protokol o odovzdaní a prevzatí inventáru* (Príloha č.3).

Článok VIII.

Všeobecné zásady prenájmu

1. Priestory vymedzené touto VZN sú účelovo spoločenské priestory obce Boľany, ktorých využitie je možné na základe dohodnutých podmienok prenájmu, ktoré individuálne určuje prenajímateľ v zastúpení starostom obce.
2. Pri uzatváraní dohody a stanovovaní dohodnutých podmienok prenajímateľ rešpektuje požiadavky účelu využitia a kapacity priestorov stanovených obecným zastupiteľstvom a týmto VZN.
3. Na prenájom priestorov nemá občan resp. právnická alebo fyzická osoba právny nárok.
4. Prenájom miestností vymedzených v tomto VZN je podmienený okrem rešpektovania všeobecných povinností nájomcu kapacitnými možnosťami miestností požadovaných na prenájom.
5. Pracovník obecného úradu potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov budovy obecného úradu v rovnaký deň, bude rozhodovať skorší dátum a čas podania žiadosti.
6. Zmluvu o nájme nemožno uzatvoriť na akciu, ktorej predpokladaná účasť prevyšuje stanovenú kapacitu miestností, alebo v prípade, že plánovaná akcia môže negatívne ovplyvniť už dohodnutú akciu konanú v daných priestoroch.
7. Zmluvu o nájme (Príloha č. 2) sa rozumieme právny akt, ktorým prenajímateľ prenájma predmet nájmu nájomcovi.
8. Prenajímateľom je Obec Boľany, Kvetná 243/1, 076 43 Boľany, IČO: 00331350 zastúpená štatutárom obce alebo splnomocneným zamestnancom obce.
9. Nájomcom je fyzická osoba, ktorá dňom podania žiadosti dosiahla vek 18 rokov, resp. právnická osoba, bez ohľadu na sídlo, resp. trvalý pobyt, alebo občan, bez ohľadu na trvalý pobyt, ktorý si prenajme priestory, zariadenie a inventár.
10. Nájomca je povinný pred podpisom zmluvy predložiť požiadavky na počet a druh požadovaného inventára (stoly, stoličky, kuchynský riad...).
11. Výzdobu priestorov, organizáciu výzdoby si nájomca zabezpečuje sám.
12. Hudobná produkcia nad rámec dohodnutých podmienok je neprístupná.

Článok IX.

Zámer prenájmu

A/ Budova obecného úradu – veľká sála je určená predovšetkým:

- na organizovanie kultúrnych a spoločenských podujatí, kultúrne a umelecké vystúpenia umeleckých telies, súborov a jednotlivcov,
- schôdzkovú činnosť,
- svadby, podnikové oslavy,
- konanie karov
- na organizovanie plesu/tanečnej zábavy výlučne len pre miestne organizácie, nie pre fyzické osoby. Každá miestna organizácia môže organizovať tanečnú zábavu 2x v kalendárnom roku.
- prezentáciu výrobkov, predajné akcie
- Doporučená kapacita pri stolovaní je do 120 miest. Kapacita pri voľnom sedení bez stolovania je do 180 miest. Príľahlý priestor k sále je javisko.

B/ Budova obecného úradu – malá sála je určená predovšetkým:

- na rodinné stretnutia, svadby, životné alebo pracovné jubileá, konanie karov
- je vhodná ako zasadacia miestnosť pre spoločenské, záujmové organizácie a združenia
- prezentáciu výrobkov a služieb nevyžadujúce si kapacitu veľkej sály.
- Doporučená kapacita pri stolovaní je 30 miest, bez stolovania pri voľnom sedení do 50 miest.

Pri oboch sú súčasťou prenájmu aj sociálne zariadenia.

(Poznámka: prenajímateľ môže zrušiť termín tanečnej zábavy, v prípade, že je nahlásená svadba. Svadba je uprednostňovaná pred tanečnou zábavou. Zrušenie termínu tanečnej zábavy bude včas oznámené.)

Článok X.

Cena za predmet nájmu a zľavy

1. Poplatok za prenájom nebytových priestorov:

Nebytové priestory	
Veľká sála kultúrneho domu + vestibul + sociálne zariadenia	100,00 €
Malá sála kultúrneho domu + vestibul + sociálne zariadenia	50,00 €
Kuchynka	10,00 €

2. Poplatok za prenájom inventárneho majetku:

a)

Stoly	
okrúhly – priemer 200 cm	5,00 €/ ks
obdĺžnikový	0,50 €/ ks

b)

Obrusy:	
Okrúhly obrus	2,00 €/ ks
Obdĺžnikový obrus	1,00 €/ ks

Pozn.: Súčasťou ceny je i vyčistenie obrusu v čistiarni, ktoré zabezpečí prenajímateľ.

c)

Stoličky	
bez návleku	0,30€/ ks

3. Poplatok za dezinfekciu priestorov - nebytové priestory obecného úradu a príslušenstva, vrátane inventáru

Dezinfekcia	
nebytové priestory obecného úradu a príslušenstva, vrátane inventáru	20,00 €

Poplatok za dezinfekciu priestorov budovy obecného úradu a príslušenstva, vrátane inventáru sa vyberá v čase pandémie ochorenia COVID-19 alebo nariadených protiepidemiologických opatrení.

4. Sadzby za vedľajšie služby:

Vedľajšie služby	
Upratovanie priestorov po akcii	20,00
Klimatizácia	20,00
Poplatok za kúrenie v zimnom období	15,00

5. Oslobodenie a úľavy od poplatku za prenájom a zapožičanie:

- 1) Poplatok za prenajaté priestory uvedené v Čl. X. sa nevyberá ak sa jedná o neziskovú činnosť (vyplývajúcu zo štatútu) organizácií pôsobiacich v obci.
- 2) Poplatok za prenajaté priestory uvedené v Čl. X. sa znižuje o 10% v prípade, že oslávenec alebo jeden z mladomanželov je obyvateľom obce Boľany.
- 3) Poplatok za zapožičanie inventáru uvedeného v uvedené v Čl. X. sa znižuje o 10% v prípade, že oslávenec alebo jeden z mladomanželov je obyvateľom obce Boľany.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Boľany.
2. Toto VZN prijalo Obecné zastupiteľstvo v Boľanoch dňauznesením č./2023 a nadobúda účinnosť dňa 2023.

Dionýz Szabó
starosta obce Boľany
v. r.

V zmysle § 6 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Z. o obecnom zriadení v platnom znení dňom vyvesenia začína plynúť najmenej 10-dňová lehota počas ktorej sa môžu uplatniť pripomienky k tomuto návrhu zmeny VZN a to písomne, elektronicky alebo ústne do zápisnice.

Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá.

Pripomienky môžete uplatniť do **10.04.2023**

Písomné pripomienky adresujte: Obec Boľany, Kvetná 243/1, 076 43 Boľany

Elektronicky: obecbotany@gmail.com

Ústne do zápisnice: Obec Boľany, Kvetná 243/1, 076 43 Boľany v pracovných dňoch v čase od 8.00hod do 16.00 hod.

Príloha č. 1

k VZN č. 1/2023 obce Bot'any o prenájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce Bot'any

VZOR Žiadosti o nájom nebytových priestorov budovy obecného úradu

Hlavička (meno – názov žiadateľa, adresa-sídlo, IČO/ č. OP)

Obec Bot'any
Kvetná 243/1
076 43 Bot'any

Vec: Žiadosť o nájom nebytových priestorov budovy obecného úradu Bot'any

Účel nájmu:

.....
(napr. svadba, rodinná oslava, kar, predajná akcia a pod.)

Dátum nájmu:.....

Doba nájmu:.....

Čas od – do:.....

V Bot'anoch, dňa

.....
nájomca

S nájmom : súhlasím - nesúhlasím

.....
starosta obce

Príloha č. 2

k VZN č. 1/2023 obce Boľany o prenájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce Boľany
VZOR Nájomnej zmluvy na nájom nebytových priestorov budovy obecného úradu

**Zmluva o nájme nebytových priestorov
budovy obecného úradu**

podľa zákona č. 116/90 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov

I.

Zmluvné strany

1.1. Prenajíateľ:

Obchodné meno: Obec Boľany

zastúpený: Dionýz Szabó, starosta obce

Adresa: Kvetná 243/1, 076 43 Boľany

IČO: 00331350

IBAN: SK36 5600 0000 0043 2856 1002

(ďalej len „prenajíateľ“)

1.2. Nájomca:

.....

.....

.....

(ďalej len „nájomca“)

II.

Predmet a účel nájmu

2.1. Prenajíateľ prenecháva nájomcovi do užívania nebytové priestory v budove obecného úradu Boľany, ktorá je vo vlastníctve obce Boľany a to (uvedie sa konkrétny priestor)

.....

Budova je evidovaná ako administratívna budova obecného úradu Boľany na parcele č. 579 registra „C“ evidovanej na liste vlastníctva č. 438 v katastrálnom území obce Boľany.

2.2. Účelom nájmu je :

III.

Doba nájmu

1. Doba nájmu predmetných nebytových priestorov je dohodnutá na dobu určitú a to dňa.....
2. Prevzatie prenajímaných neobytných priestorov nájomcom sa uskutoční po dohode s povereným pracovníkom obce.
3. Odovzdanie prenajatých nebytových priestorov kultúrneho domu prenajímateľovi sa uskutoční dňa.....

IV.

Nájomné a úhrada za služby

- 4.1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:.....
- 4.2. Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu v hotovosti do pokladne obecného úradu Boľany alebo bezhotovostne na č. ú.: SK36 5600 0000 0043 2856 1002
- 4.3. Náklady na energie nájomca uhradí v hotovosti do pokladne obecného úradu po ukončení nájmu podľa skutočnej spotreby.

V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom nájmu.
- 5.2. Nájomca sa zaväzuje najneskôr v deň akcie písomne prevziať prenajaté priestory podpisom preberacieho zápisu a po skončení akcie je povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 5.3. Nájomca je povinný užívať priestory len na účel a v rozsahu, ktorý je dohodnutý v zmluve.
- 5.4. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do nájmu tretím osobám.
- 5.5. V prípade poruchy, resp. potreby vykonania opráv na predmete nájmu, je nájomca bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prenajímateľovi a umožniť mu vykonanie potrebných opatrení. Nájomca zodpovedá za škodu spôsobenú nesplnením tejto povinnosti, resp. aj za inú škodu, ktorú spôsobil na majetku prenajímateľa.

5.6. Nájomca je povinný dodržiavať podmienky VZN č. 2/2023 obce Boľany o prenájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce Boľany

VI.

Osobitné a záverečné ustanovenia

6.1. Táto zmluva môže byť zmenená, doplnená alebo zrušená po vzájomnej dohode zmluvných strán a to písomnou formou.

6.2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

6.3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch. Jeden dostane nájomca a jeden prenajímateľ.

6.4. Zmluvné strany vyhlasujú, že súhlasia so spracovaním ich osobných údajov (v prípade fyzickej osoby ide o meno a priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia) za účelom uzavretia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a to až do doby ukončenia jej archivácie.

6.5. Táto zmluva bude zverejnená v zmysle zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

6.6. Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Boľanoch, dňa

.....
Prenajímateľ

.....
Nájomca

Príloha č. 4 k VZN č. 1/2023 obce *Boťany* o prenájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce
Boťany

**PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ KLÚČOV OD OBECNÉHO ÚRADU
BOŤANY**

Odovzdávajúci:

Obchodné meno: Obec Boťany
zastúpený: Dionýz Szabó, starosta obce
Adresa: Kvetná 243/1, 076 43 Boťany
IČO: 00331350

Preberajúci:

Obchodné meno/ meno a priezvisko:
Adresa, tel. číslo:

Dolu podpísaný(á) preberajúci (meno a priezvisko).....potvrďuje, že pri odovzdaní a prebraní predmetu nájmu prevzal(a):
- kľúče odv počte ks.

Dolu podpísaný (á) bol(a) oboznámený(á) s ich používaním.

Dolu podpísaný(á) preberajúci plne zodpovedá za prevzaté kľúče a zaväzuje sa prípadnú stratu

kľúčov neodkladne oznámiť prenajímateľovi.

Preberajúci je zodpovedný za prenajaté priestory a zaväzuje sa riadne zabezpečiť prenajaté priestory (po odchode z prenajatých priestorov riadne uzamknúť všetky vchody a priestory, pozatvárať okná v miestnostiach, zhasnúť svetlá a skontrolovať použité elektrické zariadenia)a súčasne plne zodpovedá za osoby zdržiavajúce sa v prenajatých priestoroch.

V Boťanoch, dňa

Odovzdávajúci:
meno a priezvisko podpis

Preberajúci:
meno a priezvisko podpis

Príloha č. 5 k VZN č. 1/2023 obce Boľany o prenájme nebytových priestorov vo vlastníctve obce Boľany

**ZÁPIS STAVOV SPOTREBOVANÝCH ENERGIÍ V BUDOVE
OBECNÉHO ÚRADU BOĽANY**

Odovzdávajúci:

Obchodné meno: Obec Boľany

zastúpený: Dionýz Szabó, starosta obce

Adresa: Kvetná 243/1, 076 43 Boľany

IČO: 00331350

Preberajúci:

Obchodné meno/ meno a priezvisko:

Adresa, tel. číslo:

	Dátum/stav na začiatku	Dátum/stav na konci	Spotreba (rozdiel stavu na začiatku a konci)	Suma za spotrebu (podľa aktuálnych cenníkov)
ELEKTROMER				
VODOMER				
PLYNOMER				
Celková suma (v €) za spotrebovanú elektrinu, vodu a plyn				

V Boľanoch, dňa

Odovzdávajúci:

meno a priezvisko

.....

podpis

Preberajúci:

meno a priezvisko

.....

podpis